



REGIONE DEL VENETO

## **Istruzioni tecniche per le misure “Voucher di servizio” e “Voucher di conciliazione”**

Misure a valere sui Fondi Regionali così come previsto alle DGR n. 921 del 26 luglio 2022 “Avviso pubblico per la presentazione di progetti per l’attuazione delle misure relative al Percorso 4 - Lavoro e Inclusione” e n. 1319 del 25 ottobre 2022 “Incremento della dotazione finanziaria a valere sui Fondi Regionali a favore degli interventi “Voucher di Servizio” e “Voucher di Conciliazione””.

INDICE

1. Risorse disponibili	3
2. Modalità e termini per la presentazione delle domande	3
3. Tempi e esiti delle istruttorie	5
4. I Voucher	5
5. Maturazione del Voucher	6
6. Rendicontazione	6
7. Comunicazioni	6

## 1. Risorse disponibili

Il presente finanziamento è indirizzato ai Soggetti Attuatori dei progetti approvati e finanziati con DDR n. 1124 del 20 ottobre 2022.

Il finanziamento è destinato alla copertura dell'erogazione delle misure Voucher di Servizio e Voucher di Conciliazione già previste con DGR n. 921 del 26 luglio 2022 - PAR GOL Veneto - Programma GOL - PNRR e integrate in termini di dotazione finanziaria con DGR n. 1319 del 25 ottobre 2022.

Le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle misure oggetto di finanziamento ammontano complessivamente a Euro 440.000,00 e sono attribuite a ciascun progetto secondo la ripartizione indicata nella Tabella "Ripartizione finanziamento Voucher" di cui all'Allegato C al DDR n. 1155 del 28 ottobre 2022.

Si precisa che è prevista la possibilità di richiedere un'anticipazione fino al 60% del finanziamento assegnato. Il Soggetto attuatore, qualora richieda un'anticipazione, è tenuto a presentare, contestualmente, una garanzia definitiva sotto forma di fideiussione, nella misura dell'importo richiesto, come da modello approvato con il DDR n. 1155 del 28 ottobre 2022.

Gli importi erogati per la realizzazione delle misure costituiscono contributi, avendo carattere di sovvenzione e non di corrispettivo di una prestazione contrattuale. Pertanto il Soggetto attuatore dovrà presentare documento fiscale in regime di esclusione (fattura/nota di debito fuori campo applicazione IVA ai sensi dell'art. 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/72 e s.m.i.).

## 2. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La procedura per la presentazione della domanda comprende i passaggi descritti di seguito.

### PASSAGGIO 1 – Registrazione tramite il portale GUSI

Registrazione nel sistema GUSI (Gestione Utenti Sistema Informativo) secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo: <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>.

Per qualsiasi problematica legata ad aspetti informatici, incluso il ripristino della password, è possibile contattare il *call center* regionale all'indirizzo mail: [call.center@regione.veneto.it](mailto:call.center@regione.veneto.it) o al numero verde 800914708 nei seguenti orari: dalle 8.00 alle 18.30 dal lunedì al venerdì e dalle 08.00 alle 14.00 il sabato.

### PASSAGGIO 2 – Inserimento e compilazione della domanda/progetto

Imputazione nel sistema di acquisizione dati on-line SIU della domanda di finanziamento accedendo al seguente indirizzo: <https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU/>, entro la scadenza prevista.

Per la presentazione della domanda in SIU si rinvia alla Guida alla progettazione, approvata con DDR n. 875 del 10 agosto 2022 ed in particolare ai paragrafi di seguito elencati: "Inserimento nuova Domanda" (per cui si precisa che andrà selezionato il Programma Operativo "Fondi Regionali 2021/27"), Quadro "Dati Domanda", Quadro "Proponente", Quadro "Rappresentante legale", Quadro "Firmatario Domanda",

Quadro “Dichiarazioni”, Quadro “Progetti”, Quadro “Dati specifici del progetto”, Quadro “Politiche”, Quadro “Dati specifici” degli Interventi, Quadro “Costi di progetto”, Quadro “Piano finanziario”.

#### PASSAGGIO 3 – Esecuzione controlli di correttezza

Successivamente al completamento dei quadri previsti dal progetto, eseguire la fase dei controlli di verifica della presenza dei dati obbligatori e della correttezza dei dati inseriti.

#### PASSAGGIO 4 – Conferma della domanda

Terminato il passaggio 3, la domanda può essere messa in stato “confermato”. Con l’operazione di “conferma” della domanda di ammissione/progetto i dati non possono essere più modificati.

#### PASSAGGIO 5 – Firma digitale

Eseguire il *download* del modulo generato dal sistema della domanda /progetto e apporre nel file scaricato la firma digitale).

#### PASSAGGIO 6 – Caricamento della domanda e degli allegati

Caricare a sistema (*upload*):

- il modulo della domanda firmato digitalmente;
- la scansione del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e leggibile;
- la scansione della Dichiarazione sostitutiva attestante l’assenza di cause ostative;
- la scansione dell’Informativa sul trattamento dati e pubblicazione firmata digitalmente.

Come previsto dall’informativa pubblicata sul sito regionale, prot. 304756 del 15 luglio 2013, l’imposta di bollo, pari a 16 euro, dovrà essere assolta dal Soggetto Proponente in modo virtuale. Gli estremi dell’autorizzazione all’utilizzo del bollo virtuale ottenuta dall’Agenzia delle Entrate dovranno essere riportati nell’apposito quadro della domanda di ammissione/progetto. In mancanza dell’autorizzazione da parte dell’Agenzia delle Entrate all’utilizzo del bollo virtuale, l’imposta di bollo potrà essere assolta attraverso il pagamento a mezzo modello F24 oppure con versamento eseguito tramite intermediario convenzionato (per esempio: Tabaccherie) con rilascio del relativo contrassegno (“bollo”). Nel caso di assolvimento dell’imposta a mezzo modello F24 o tramite intermediario convenzionato gli estremi del pagamento effettuato dovranno essere indicati nell’apposito quadro della domanda/progetto con in evidenza la specifica causale.

La presentazione della domanda di ammissione attraverso l’apposita funzionalità del sistema (SIU), ovvero il suo passaggio in stato “presentato”, deve avvenire **entro e non oltre le ore 13.00 del settimo giorno dalla data di approvazione del Decreto n. 1155 del 28 ottobre 2022** termine ultimo per la presentazione delle domande. Il sistema oltre tale termine impedisce la presentazione della domanda di ammissione.

Qualora la scadenza dei termini di presentazione coincida con il sabato o con una giornata festiva, il termine sarà posticipato al primo giorno lavorativo successivo.

Non è prevista la stampa e la presentazione cartacea della domanda. Ai fini della verifica dei requisiti di ammissibilità faranno fede le informazioni imputate nell'applicativo SIU.

Al fine di prevenire eventuali inconvenienti che possono verificarsi a ridosso della scadenza del termine di presentazione delle domande, sia per ragioni imputabili al sistema, sia per sovraccarichi o cali di performance della rete, si suggerisce ai soggetti proponenti di provvedere alla presentazione delle domande con congruo anticipo rispetto alla scadenza fissata.

La Direzione Lavoro è a disposizione degli operatori per fornire le eventuali informazioni necessarie. Le informazioni possono essere richieste dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 16.00, il venerdì dalle 9.00 alle 14.00, contattando l'Ufficio Programmazione Interventi di Attivazione Sociale, tel. 041/279 5323 - 5342, mail: [attivazionesociale.lavoro@regione.veneto.it](mailto:attivazionesociale.lavoro@regione.veneto.it).

### 3. Tempi e esiti delle istruttorie

I progetti presentati saranno approvati con Decreto del Direttore della Direzione Lavoro entro 15 (quindici) giorni successivi al previsto termine di presentazione.

### 4. I Voucher

Come indicato nella DGR n. 921/2022 del 26 luglio 2022, le misure di conciliazione attivabili per i beneficiari del Percorso 4 consistono in due tipi di voucher a carattere forfettario, finalizzati a rimuovere gli ostacoli alla partecipazione dei beneficiari alle attività previste: voucher di conciliazione e voucher di servizio.

I voucher di servizio (mobilità e connessione) consistono in un contributo una tantum a sostegno delle spese relative al trasporto (mobilità) e/o all'acquisto di strumenti o servizi necessari alla partecipazione ad attività di formazione erogate da remoto (connessione). Si riconosce il diritto a tali misure sulla base della situazione economica del beneficiario.

Si richiede, pertanto, quale documentazione necessaria all'attribuzione del contributo la presentazione dell'ISEE in corso di validità che determinerà l'attribuzione o meno e l'ammontare del voucher secondo i seguenti parametri:

- ISEE inferiore a € 20.000: sarà riconosciuto un importo di 400 euro;
- ISEE da € 20.000 a 30.000: sarà riconosciuto un importo di 200 euro.

I voucher di conciliazione consistono in un contributo una tantum a sostegno dei beneficiari con responsabilità di cura e di accompagnamento nei confronti di familiari conviventi (minori di età inferiore ai 14 anni e/o disabili/anziani bisognosi, parenti o affini dei beneficiari entro il terzo grado).

Si richiede quale documentazione necessaria all'attribuzione del contributo la presentazione dell'ISEE in corso di validità, che determinerà l'attribuzione o meno e l'ammontare del voucher secondo i seguenti parametri:

- ISEE inferiore a € 20.000: sarà riconosciuto un importo di 800 euro;
- ISEE da € 20.000 a 30.000: sarà riconosciuto un importo di 400 euro.

Per i beneficiari in possesso dei predetti requisiti, il Soggetto attuatore dovrà acquisire anche la seguente documentazione:

1 - nel caso di minori di 14 anni a carico: dovrà essere acquisita idonea attestazione dello stato di famiglia che certifichi la presenza di un minore di 14 anni a carico;

2 - nel caso di persone con disabilità:

- attestazione dello stato di famiglia che certifichi la presenza a carico;
- certificato INPS di invalidità civile pari o superiore al 70% della persona con disabilità;

3 - nel caso di persone anziane, parenti o affini dei beneficiari entro il terzo grado, bisognosi/non autosufficienti a carico: dichiarazione dei Servizi Sociali che attesti lo stato di bisogno/non autosufficienza dell'anziano.

Con riferimento alle due misure sopra citate è possibile attivare una o entrambe le tipologie di voucher per ciascun beneficiario, per un importo massimo complessivo pari a € 1.200.

### **5. Maturazione del diritto al Voucher**

Il beneficiario matura il diritto al voucher al momento dell'avvio delle attività individuali. L'avvio coincide con l'erogazione della prima attività di orientamento specialistico per la definizione della Proposta di Percorso.

Il Soggetto Attuatore eroga l'importo previsto entro 30 giorni dalla sua maturazione.

### **6. Rendicontazione**

Il finanziamento è riconosciuto a seguito di presentazione da parte del Soggetto attuatore della documentazione comprovante il rispetto delle condizioni previste ai paragrafi 4 e 5.

Lo stesso è liquidato, tramite sistema informativo SIU, con le modalità operative comunicate dall'Ufficio Rendicontazione in occasione dell'apertura dei termini per la presentazione delle domande di saldo della misura. I suddetti termini saranno pubblicati sul sito della Regione del Veneto del quale si invita alla periodica consultazione.

In particolare, è richiesta, oltre alla documentazione citata, attestazione del pagamento del voucher dal Soggetto attuatore al beneficiario (tramite ad es. bonifici e quietanze di pagamento).

**Eventuali segnalazioni di irregolarità rispetto alle tempistiche di erogazione del voucher potranno essere tenute in considerazione ai fini dei punteggi in sede istruttoria per i successivi bandi della Direzione Lavoro.**

### **7. Comunicazioni**

Tutte le disposizioni di interesse generale in relazione alle presenti istruzioni saranno comunicate sul sito istituzionale [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), che pertanto vale quale mezzo di notifica, anche ai fini del rispetto di eventuali termini. È fatto obbligo a tutti i soggetti proponenti di consultare regolarmente il predetto sito anche per essere informati di eventuali risposte a quesiti di interesse generale (FAQ).