



REGIONE DEL VENETO

Manuale di Avvio e Gestione “Voucher di servizio” e “Voucher di conciliazione”

AVVIO

L'erogazione del voucher al beneficiario è prevista¹ entro 30 giorni dalla maturazione del diritto allo stesso.

La maturazione del diritto si ottiene a seguito di partecipazione alla prima attività individuale (due ore di Presa in Carico per la definizione della Proposta di Percorso).

Preliminarmente all'erogazione del Voucher è necessario:

- sottoscrivere l'Atto di Adesione previsto per la DGR n. 1319 che finanzia i Voucher
- generare il corso SIU in A39
- inviare mail a infofse.lavoro@regione.veneto.it con richiesta di attivazione voucher per “Nome e Cognome - CF” per l'importo spettante

Una volta approvata la richiesta da parte dell'Ufficio Gestione della Direzione Lavoro, l'ente provvederà ad emettere il pagamento per il beneficiario interessato.

Voucher e Proposta di Percorso (PP)

Nella Proposta di Percorso sono previste due caselle per i Voucher.

Se, al momento della sottoscrizione della Proposta di Percorso, è presentata dal beneficiario la documentazione richiesta, va indicato che il beneficiario ne ha diritto.

Nel caso in cui il beneficiario, al momento della sottoscrizione della Proposta di Percorso, dichiari di avere diritto al voucher ma non sia in possesso della documentazione richiesta, nella casella “Voucher” deve essere specificato “in attesa di ricevimento della documentazione prevista”.

Qualora la documentazione venga consegnata dal beneficiario successivamente alla stipula della Proposta di Percorso, non sarà imputata all'Ente la responsabilità della mancata

¹ DDR n. 1155/2022, Allegato B, pag. 6.



erogazione entro i termini previsti da Direttiva, fermo restando il dovere dell'Ente, se superato il termine dei 30 gg., di:

- corrispondere il dovuto nel termine di 7 gg lavorativi dal ricevimento della documentazione comprovante il diritto al Voucher;
- conservare una ricevuta con data certa della consegna della documentazione comprovante il diritto al voucher.

NB: i voucher non sono gestiti in IDO, dove si richiede SOLO l'abbinamento della OPAL Voucher di servizio o Voucher di conciliazione nel momento in cui si ha certezza del diritto da parte del beneficiario

RENDICONTAZIONE

La documentazione attestante il diritto al Voucher è conservata agli atti da parte del Soggetto Attuatore e messa a disposizione per le verifiche in loco e per la verifica rendicontale finale.

Equalmente sono conservate la ricevuta di pagamento e la quietanza (attestazione di avvenuto pagamento).

VARIAZIONI DEL NUMERO DI EDIZIONI PREVISTE PER INTERVENTO (variazione di intervento)

Qualora il numero dei beneficiari aventi diritto al voucher superi il numero di edizioni previste per i relativi interventi e vi siano economie a disposizione, sarà possibile modificare il numero di edizioni con una variazione di intervento, al fine di erogare il voucher a tutti i beneficiari fino ad esaurimento del budget assegnato.