



Manuale per la definizione e l'inserimento delle attività nel Catalogo delle Offerte di Politica Attiva del Lavoro (OPAL)

Percorso 2 del Programma GOL
D.G.R. 1147/2023

Versione 2
(gennaio 2024)



Sommario

1 Premessa	3
2 L'Assegno GOL	3
3 Il Catalogo OPAL	4
3.1 Tipologie di OPAL	4
3.2 Moduli caratterizzanti dell'attività formativa	6
4 L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL	7
4.1 Identificativi dell'offerta	11
4.2 Titolare dell'offerta	12
4.3 Sede di svolgimento	14
4.4 Contenuti dell'offerta	15
4.4.1 Tipologia OPAL Formazione Upskilling RRSP	15
4.4.2 Tipologia OPAL Formazione Upskilling Dinamica	17
4.4.3 Tipologia OPAL Formazione Upskilling Regolamentata	20
4.4.4 Tipologia OPAL Formazione Upskilling Competenze digitali	22
4.5 Modalità di adesione	24
4.6 Attestazioni	24
4.7 Indennità di frequenza	25
4.8 Periodo di validità	26
4.9 Modalità di erogazione	27
4.10 Erogatori	29
4.11 Attività	30
4.12 Periodo di pubblicazione	34
4.13 Riferimenti operativi	35
5 Richiesta di pubblicazione dell'OPAL	36
5.1 L'istruttoria di validazione dell'OPAL	38
5.2 Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL	39
6 Modifica data inizio corso	40
7 Duplicazione dell'OPAL	43
8 Contatti	44



1 Premessa

Il presente manuale contiene le indicazioni per la progettazione e il caricamento delle offerte di politica attiva del Percorso 2 del Programma GOL.

Il manuale si rivolge agli enti accreditati che hanno presentato la propria candidatura all'erogazione delle misure del Percorso 2 in risposta all'Avviso - Direttiva di cui all'Allegato A alla DGR n. 1147/2023.

Questi soggetti sono autorizzati ad alimentare l'apposito catalogo delle offerte di politica attiva, denominato "**Catalogo OPAL**". L'autorizzazione ad alimentare il catalogo data ad un soggetto attuatore/erogatore si estende automaticamente a tutti gli sportelli iscritti all'albo dell'accreditamento ai Servizi per il Lavoro e alla Formazione Superiore/Continua.

Il caricamento delle offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, avviene nella piattaforma **SOPAL**, raggiungibile dal link presente in ClicLavoroVeneto (www.cliclavoroveneto.it/sopal).

Gli Enti autorizzati al caricamento delle OPAL, prima di accedere al servizio dedicato, devono sottoscrivere un **Accordo di Servizio** (AdS) con Veneto Lavoro per l'utilizzo dell'applicativo¹.

Le misure di politica attiva del Percorso 2 del Programma GOL sono disciplinate dalla **Direttiva approvata con DGR n. 1147 del 19 settembre 2023**² di cui si raccomanda un'attenta lettura prima di procedere al caricamento delle OPAL.

2 L'Assegno GOL

Il processo di presa in carico dei beneficiari e di erogazione dei servizi è descritto nella Direttiva approvata con DGR n. 1147 del 19 settembre 2023 nella "**Sezione 6 - Interventi finanziabili e beneficiari**" a cui si rimanda.

In esito all'assessment svolto presso il Centro per l'Impiego, il beneficiario stipula il Patto di Servizio GOL e riceve un documento denominato "**Assegno GOL**" contenente l'indicazione delle misure di politica attiva di cui fruirà.

Per i beneficiari attribuiti al Percorso 2, l'Assegno GOL è composto dalle seguenti misure:

- 1) Formazione;
- 2) Accompagnamento al lavoro;
- 3) Incontro domanda offerta di lavoro.

¹ Per le istruzioni di accesso e sottoscrizione dell'accordo di servizio si rimanda al manuale dedicato (<https://www.cliclavoroveneto.it/accordo-servizio>)

² I provvedimenti relativi all'attuazione del Programma GOL sono consultabili sul sito internet della regione veneto al seguente link: <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/bandi-pnrr-lavoro>



La misura relativa alla Formazione è la componente principale dell'assegno. Le offerte di politica attiva che saranno caricate a Catalogo dai soggetti attuatori/esecutori saranno pertanto caratterizzate in relazione al percorso formativo proposto. Il beneficiario fruirà di tutte le misure presso un unico soggetto attuatore/esecutore.

La gestione del Percorso 2 prevede che il Centro per l'Impiego (CPI), dopo il rilascio dell'Assegno, abbinerà il beneficiario all'OPAL di formazione pubblicata nel Catalogo. Contestualmente all'abbinamento, il CPI provvede, tramite l'Agenda condivisa dell'applicativo IDO³, a fissare un appuntamento (per l'erogazione della prima ora di accompagnamento al lavoro) direttamente presso il soggetto attuatore/esecutore, sulla base delle disponibilità che quest'ultimo avrà caricato, sempre utilizzando l'applicativo IDO. Qualora non vi siano disponibilità in Agenda, il CPI provvederà comunque all'abbinamento del beneficiario all'OPAL (richiesta ammissione al servizio) e il soggetto attuatore/esecutore (a cui verrà notificata la richiesta) dovrà provvedere a contattare l'utente per concordare direttamente il primo appuntamento.

3 Il Catalogo OPAL

Per il caricamento delle offerte di politica attiva del lavoro, denominate **OPAL**, gli enti autorizzati si avvalgono della piattaforma **SOPAL**, raggiungibile dal link presente in ClicLavoroVeneto (www.cliclavoroveneto.it/sopal)⁴.

Le offerte caricate tramite questo applicativo, a seguito dell'approvazione e pubblicazione, entrano nel catalogo delle offerte di politica attiva del lavoro (**Catalogo OPAL**). Le stesse offerte sono rese disponibili nell'applicativo IDO dove possono essere consultate sia da parte degli operatori dei Centri per l'Impiego che degli enti accreditati.

Il **Catalogo OPAL** è disponibile per la **consultazione libera da parte degli utenti** su Cliclavoro Veneto, all'interno del menù dedicato ai lavoratori. La consultazione del catalogo per la visualizzazione delle offerte disponibili è possibile anche a prescindere dall'aver stipulato un Patto di Servizio GOL e avere l'Assegno GOL, documenti che sono, invece, necessari per fruire delle attività proposte.

3.1 Tipologie di OPAL

L'offerta di politiche a valere sul Programma GOL viene inserita dai soggetti attuatori/esecutori all'interno del Catalogo OPAL. Ciascuna OPAL riguarda l'intero pacchetto di misure comprese

³ La manualistica IDO dedicata alla funzionalità Agenda è disponibile nel sito www.cliclavoroveneto.it nella pagina dedicata al nuovo Percorso GOL 2

⁴ Eventuali segnalazioni di anomalie tecniche e procedurali riscontrate nell'uso dell'applicativo SOPAL possono essere fatte via Bugman: <http://bugman.venetolavoro.it>



nell’assegno che vengono erogate da un unico soggetto (formazione, accompagnamento al lavoro, incontro domanda offerta di lavoro).



Ogni OPAL è riferita a uno specifico sportello/sede di erogazione.

Pertanto, se il soggetto attuatore/esecutore intende erogare il medesimo percorso in sedi diverse, deve caricare una OPAL per ciascuna sede.

Come anticipato, la componente formativa è la misura che caratterizza l’intero percorso fruibile dal beneficiario. Pertanto le tipologie di OPAL che possono essere inserite nel Catalogo corrispondono agli ambiti per la Formazione per l’aggiornamento delle competenze professionali - Upskilling previsti dall’Avviso (D.G.R. 1147/2023), come di seguito illustrato:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
OPAL formazione upskilling RRSP	Riferita all’offerta formativa di aggiornamento “Upskilling” basata sul Repertorio Regionale degli Standard Professionali e rivolta ai beneficiari del Percorso 2 (cfr. pag. 24 della Direttiva - DGR n. 1147/2023)
OPAL formazione upskilling dinamica	Riferita all’offerta formativa di aggiornamento “Upskilling” “dinamica” che si caratterizza per un contenuto innovativo rispetto al RRSP, tendente a rilevare tempestivamente/anticipare i fabbisogni formativi emergenti (cfr. pag. 25 della Direttiva - DGR n. 1147/2023).
OPAL formazione upskilling regolamentata	Riferita all’offerta formativa di aggiornamento “Upskilling” “regolamentata” nella quale rientrano i corsi obbligatori per l’accesso a una professione, attività economica o ruolo lavorativo, in base a specifiche norme dell’UE, nazionali o regionali (cfr. pag. 26 della Direttiva - DGR n. 1147/2023).
OPAL formazione upskilling per le competenze digitali	Riferita all’offerta formativa di aggiornamento “Upskilling” per le “competenze digitali” nella quale rientra: - formazione di base per le competenze digitali; - formazione per le competenze digitali specialistiche. (cfr. pag. 27 della Direttiva - DGR n. 1147/2023).

Le OPAL:

- formazione upskilling RRSP
- formazione upskilling dinamica
- formazione upskilling regolamentata

Dovranno essere distinte esclusivamente in funzione della sede/sportello e della data di avvio del corso.



L'OPAL formazione upskilling per le competenze digitali dovrà essere distinta in funzione della sede/sportello, della data di avvio del corso e del livello previsto (di base/specialistico).

Tutte le tipologie di OPAL sopra elencate dovranno obbligatoriamente contenere, oltre all'attività formativa, anche le attività individuali di Accompagnamento al lavoro e di Incontro domanda offerta. Un'unica OPAL, quindi, permetterà di gestire l'erogazione dell'intero percorso previsto dall'Assegno.



Le OPAL non devono essere distinte in funzione della modalità di erogazione.

Nel catalogo non devono essere inserite contemporaneamente più OPAL che presentano come unica differenza la modalità di erogazione (a distanza, in presenza, mista). Nei casi in cui è possibile scegliere tra più modalità di erogazione, l'ente effettua una valutazione e ne sceglie una.

Qualora si rendesse necessario variare la modalità di erogazione delle attività a seguito dell'individuazione del gruppo classe, in ragione di specifiche caratteristiche dei beneficiari, questo potrà avvenire concordando la variazione con i beneficiari e inviandone comunicazione (motivata) alla Regione del Veneto - Direzione Lavoro⁵.



Ogni OPAL corrisponde a un unico gruppo classe. La pubblicazione a Catalogo verrà automaticamente ritirata dal sistema alla data di avvio del corso e nessun nuovo destinatario potrà esservi associato. L'ente potrà chiedere la pubblicazione di un duplicato della medesima OPAL a cui sarà associato un nuovo gruppo classe e il relativo registro.

3.2 Moduli caratterizzanti dell'attività formativa

Come previsto dall'Avviso, l'offerta formativa Upskilling relativa agli ambiti RRSP, Dinamica e Regolamentata potrà essere progettata comprendendo all'interno dei corsi specifici moduli caratterizzanti:

- di formazione per le competenze digitali orientate allo svolgimento di determinate mansioni legate alla professionalità oggetto del corso;
- che implementino le conoscenze e le capacità linguistiche della lingua italiana;
- che stimolino l'acquisizione di competenze trasversali (soft skills).

Per la tipologia di OPAL Formazione upskilling per le competenze digitali, potrà essere previsto solo il modulo caratterizzante l'acquisizione di competenze trasversali (soft skills) .

⁵ Si rimanda al paragrafo "Contatti" del presente Manuale



Eventuali moduli caratterizzanti la formazione vanno **obbligatoriamente** inseriti negli appositi campi per la descrizione dell'attività formativa (cfr. par 4.11).

I moduli caratterizzanti caricati nell'OPAL vanno aggiunti anche in fase di programmazione del registro nell'applicativo IDO⁶.

4 L'inserimento delle OPAL nell'applicativo SOPAL

L'applicativo SOPAL permette agli enti autorizzati di inserire le proprie offerte di politica attiva (OPAL).

Ogni ente visualizza le **autorizzazioni** che gli sono state rilasciate da Regione del Veneto o da Veneto Lavoro.

Cliccare sull'autorizzazione **"Direttiva percorso 2 GOL"** per procedere con l'attivazione del sistema.

SCEGLI L'AUTORIZZAZIONE

Azioni	Codice Autorizz...	Data inizio	Data fine	Ruolo	Codice Fiscale	Nome Ente	Titolo autorizzazione	Scaduta
	OSS001	18/05/2023	31/12/2025	CAPOFILA	03180130274	Veneto Lavoro	Autorizzazione Voucher OSS	No
	GOL23-2-000	19/09/2023	31/12/2025	CAPOFILA			Direttiva percorso 2 GOL - Avviso 6/2023	No

Una volta selezionata l'autorizzazione sarà visibile l'elenco delle OPAL già caricate (se presenti) relative a quella specifica autorizzazione.

L'elenco mostra le ultime 5 OPAL inserite, ma è comunque possibile ricercare quelle precedentemente inserite con la funzionalità **>>CERCA OPAL**.

⁶ La manualistica IDO dedicata alla programmazione delle attività formative è disponibile nel sito www.cliclavorveneto.it nella pagina dedicata al nuovo Percorso GOL 2



ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da	Periodo a	Modalità di erogazione
	PUBBLICATA	GOL23-2-001/001	Formazione RRSP per addetti alla logistica di me		LEGNAGO	11/10/2023	10/11/2023	In Presenza

Per caricare una nuova OPAL selezionare >>NUOVA OPAL e scegliere la tipologia dell'OPAL (rif. par. 3.1 "tipologie di OPAL")

Seleziona la tipologia dell'OPAL

Cod.	Descrizione Tipologia Opal
GOLFORREG2	GOL Formazione upskilling regolamentata - Percorso 2
GOLFORRSP2	GOL Formazione upskilling RRSP - Percorso 2
GOLFORDIG2	GOL Formazione upskilling competenze digitali - Percors
GOLFORDIN2	GOL Formazione upskilling dinamica - Percorso 2

Il sistema prevede delle SEZIONI, visualizzabili nella barra orizzontale azzurra posizionata in alto nella schermata.



Ciascuna sezione comprende una o più **VOCI DI MENU'** che vengono visualizzate nella barra laterale sinistra della schermata. Per ciascuna voce di menù, è prevista la compilazione di uno o più **CAMPI**.



I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco. I campi con lo sfondo grigio sono generati automaticamente dal sistema in fase di salvataggio.

Ogni volta che si compila una voce di menù e si prosegue con il salvataggio nelle relative aree, si visualizza una spunta verde che conferma il corretto inserimento dei dati.

Se una voce non è stata compilata correttamente o è incompleta, si visualizza un'icona arancione.



Il sistema allerta periodicamente di salvare la bozza inserita per non perdere il lavoro. Per evitare di perdere i dati inseriti, si consiglia di salvare regolarmente la bozza mediante l'apposita funzionalità posta sopra il menù orizzontale.



Ad ogni salvataggio il sistema restituisce la finestra di riepilogo con le informazioni inserite.

Cliccando **>>Salva bozza** l'OPAL viene salvata ed è possibile tornare alla scheda di compilazione dell'OPAL o nella pagina principale di riepilogo delle OPAL inserite.



Una volta compilate tutte le voci del menù verticale riferite alla sezione **>>OPAL** si può procedere selezionando le altre sezioni del menù orizzontale.



Si riportano di seguito le istruzioni per la corretta compilazione delle diverse sezioni OPAL previste dal Percorso 2 di GOL.



Testo obbligatorio: alcuni campi prevedono un testo obbligatorio. Questo significa che l'ente è tenuto a riportare **fedelmente** il testo indicato nel manuale, per esigenze di uniformità delle offerte del Programma GOL.

4.1 Identificativi dell'offerta

La prima sezione da compilare è relativa alle informazioni di base dell'offerta.



Denominazione OPAL: tutte le OPAL caricate nell'ambito del nuovo Avviso sul percorso 2 GOL, indipendentemente dalla specifica tipologia, dovranno **obbligatoriamente** riportare nella **denominazione il titolo del corso di formazione** previsto dalla relativa componente formativa.

Il sistema si posiziona già all'interno della sezione **>>OPAL** alla voce di menù verticale **>>IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA** dove è necessario compilare solo il campo **>>Denominazione OPAL**.

Campi OPAL		Contenuto
Identificativi dell'offerta	Id OPAL	Campo generato automaticamente (L'ID si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
	Denominazione OPAL	A scelta tra: 1) Formazione Upskilling (RRSP) mirata al <i>profilo</i> di (<u>inserire la denominazione del profilo professionale RRSP</u>) 2) Formazione Upskilling (dinamica) mirata al <i>profilo</i> di (<u>inserire la denominazione del profilo</u>) 3) Formazione Upskilling (regolamentata) mirata al profilo di... con patentino/abilitazione di...all'abilitazione per (<u>inserire la denominazione del profilo o della mansione per la quale è necessaria l'abilitazione</u>) ⁷ 4) Formazione Upskilling mirata alle competenze digitali: <u>indicare il livello</u>

⁷ esempio: mirata al profilo OPERATORE DELLA LOGISTICA E DEL MAGAZZINO CON PATENTINO MULETTO



	Codice OPAL	Campo generato automaticamente (il Codice OPAL si genera automaticamente dopo aver inserito e salvato in bozza il campo "denominazione OPAL")
--	-------------	--

IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA

TITOLARE DELL'OFFERTA

SEDE DI SVOLGIMENTO

CONTENUTI DELL'OFFERTA

MODALITÀ DI ADESIONE

ATTESTAZIONI

INDENNITÀ DI FREQUENZA

PERIODO DI VALIDITÀ

MODALITÀ DI EROGAZIONE

OPAL EROGATORI E MODULI PERIODO DI PUBBLICAZIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Identificativi dell'offerta

Id Opal

Denominazione Opal *

Codice OPAL

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL

☰x Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI >

Cliccare quindi sul tasto >>Prosegui per continuare con l'inserimento dei dati.

4.2 Titolare dell'offerta

Alla voce >>TITOLARE DELL'OFFERTA andranno compilati tutti i campi presenti per registrare l'ente titolare dell'offerta. Il Titolare dell'offerta corrisponde al soggetto attuatore/esecutore.



Campi OPAL		Contenuto
Titolare dell'offerta	Codice fiscale ente titolare	Campo generato automaticamente
	Denominazione titolare	Campo generato automaticamente
	Sportello	<p>Selezionare da elenco</p> <p><u>Nel caso in cui nell'elenco non sia presente lo sportello che si intende caricare come titolare dell'OPAL, è necessario inserire un ticket su BUGMAN (https://bugman.venetolavoro.it) con la richiesta di aggiunta dello sportello. La richiesta dovrà riportare tutti i dati necessari per la generazione della scheda sportello (Denominazione, indirizzo, recapiti, codice intermediario).</u></p>



	e-mail titolare	Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello) <u>Si consiglia di controllare bene l'indirizzo e-mail inserito, perché sarà il riferimento a cui verranno inviate tutte le notifiche di aggiornamento e pubblicazione dell'OPAL.</u>
	Codice intermediario	Campo generato automaticamente (dopo aver selezionato lo sportello)
	URL OPAL	E' possibile inserire in questo spazio il link a una pagina web (ad esempio, il sito dell'ente). Si precisa che non saranno approvate OPAL che riportano link a pagine web inseriti in campi diversi da questo.

4.3 Sede di svolgimento

La successiva sezione >>**SEDE DI SVOLGIMENTO** prevede l'inserimento dei dati relativi alla sede nella quale vengono svolte le attività.

Campi OPAL		Contenuto
Sede di svolgimento	Denominazione sede di svolgimento	Compilare con l'informazione che identifica la sede in cui si svolgeranno le attività (es. può corrispondere allo sportello/comune della sede) Si precisa che le attività devono essere svolte presso sedi accreditate ai servizi al lavoro (D.G.R. n. 2238/2011 come modificata dalla D.G.R. 1656/2016) e/o alla formazione (D.G.R. n. n. 2120/2015) nella Regione del Veneto o presso sedi in regola con le vigenti norme in tema di antinfortunistica, di igiene, di tutela ambientale, di sicurezza degli edifici, di tutela della salute negli ambienti di lavoro, prevenzione incendi, nonché con la normativa specifica relativa alle tipologie di attività erogate.
	Indirizzo sede	Compilare con l'indirizzo della sede dove si svolgeranno le attività dell'OPAL. Nel caso in cui la sede sia di un soggetto diverso dall'attuatore/esecutore, inserire la dicitura "presso" e l'eventuale denominazione dell'ente ospitante e l'indirizzo.
	Comune	Compilare con il Comune della sede dove si svolgeranno le attività dell'OPAL
	Provincia sede	Compilare con i dati relativi alla Provincia/Città metropolitana della sede dove si svolgeranno le attività dell'OPAL



4.4 Contenuti dell’offerta

La sezione >>CONTENUTI DELL’OFFERTA deve essere compilata in relazione alla tipologia di OPAL che si sta inserendo. Sono previsti infatti campi obbligatori o opzionali in relazione alle caratteristiche delle diverse opzioni di percorso formativo proposto.

4.4.1 Tipologia OPAL Formazione Upskilling RRSP

L’offerta formativa basata su RRSP ha come oggetto le competenze / conoscenze / abilità di un profilo professionale selezionato dal Repertorio Regionale degli Standard Professionali (<https://rrsp.cliclavoroveneto.it/>) e si avvale di un iter semplificato per l’approvazione, in quanto la fase di valutazione si ritiene già espletata in sede di inserimento della figura professionale nel RRSP.⁸

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell’offerta	Descrizione OPAL	Inserire una descrizione del profilo professionale e delle competenze molto sintetica , utilizzando un lessico semplice orientato all’utenza , di modo da agevolare la consultazione del repertorio da parte dei beneficiari, sia in autonomia che con il

⁸ Per quanto riguarda le OPAL di formazione Upskilling (RRSP e dinamica), si invita alla consultazione della Sezione “6.3.2 Formazione per l’Aggiornamento delle Competenze (Upskilling)” della Direttiva (DGR n. 845/2022)



Campi OPAL		Contenuto
		supporto del CPI.
	Professioni correlate	Corrisponde a "Professioni ISTAT" nei profili RRSP (è possibile scegliere quelle più pertinenti)
	Profili professionali RRSP	Selezionare il profilo professionale di riferimento da RRSP (il medesimo precedentemente indicato in "denominazione OPAL").
	Competenze RRSP	Selezionare le competenze su cui verte la proposta formativa. Trattandosi di aggiornamento, la formazione Upskilling può riguardare una selezione di alcune competenze del profilo professionale repertoriato (es. 2 competenze delle 4 presenti).
	Settore di attività	Corrisponde a "ATECO" nei profili RRSP (è possibile scegliere quelli più pertinenti)
	Livello EQF	Corrisponde al livello EQF

L'OPAL pubblicata, in automatico, riporterà:

- la descrizione del profilo RRSP
- il SEP
- l'elenco **completo** delle conoscenze e abilità corrispondenti alle competenze selezionate e le relative AdA (il dettaglio sarà riportato al momento della definizione dei moduli formativi in IDO).
- il Livello EQF



Contenuti dell'offerta

Descrizione OPAL

B / *I* / U [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon]

Professioni correlate (ISTAT) ▾

Profili Professionali RRSP ▾

Competenze RRSP * ▾

Settore di attività (ATECO) ▾

Livello EQF ▾

4.4.2 Tipologia OPAL Formazione Upskilling Dinamica

L'offerta formativa "dinamica" si caratterizza per un contenuto innovativo rispetto al RRSP. Questa tipologia di proposta tende a rilevare tempestivamente o ad anticipare i fabbisogni emergenti nel contesto produttivo, in termini di competenze richieste. L'elemento relativo al contenuto innovativo proposto è fondamentale per l'esito positivo dell'istruttoria della proposta, in quanto non si tratta semplicemente di proporre profili o parte di essi non presenti nel RRSP.

Le proposte saranno valutate, in particolare, in base alle seguenti dimensioni:

FINALITA' e INNOVATIVITA' DELLA PROPOSTA

- coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR, in particolare "Do No Significant Harm" (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere (Gender Equality), valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- coerenza con esigenze specifiche del territorio tempestivamente rilevate o anticipate, eventualmente supportata da dati e analisi di contesto;
- riferimento a specifici settori emergenti;
- potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento.

QUALITA' DELLA PROPOSTA

- qualità della proposta in termini di correttezza di impostazione (competenze, conoscenze, abilità), chiarezza espositiva, completezza ed esaustività;
- qualità delle metodologie didattiche/formative utilizzate e livello di innovazione delle stesse.



L'approvazione di queste proposte formative avverrà a seguito di una valutazione da parte dei componenti di una Commissione di Valutazione, formalmente nominata.

In caso di valutazione non positiva della proposta, l'applicativo consente di inviare una comunicazione all'ente con una richiesta di chiarimento, integrazione o modifica.

L'ente, entro 10 giorni può:

- riformulare la OPAL in base alle indicazioni fornite (vedi par. "Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL");
- trasmettere le proprie osservazioni eventualmente corredate da documentazione integrativa⁹.

Dopo aver considerato le osservazioni pervenute e/o le modifiche apportate, la valutazione (positiva o negativa) sarà da ritenersi definitiva.

Nel caso in cui la proposta formativa "dinamica" non presenti elementi particolarmente innovativi rispetto al contenuto di un profilo professionale già inserito nel RRSP, potrà essere data indicazione all'ente proponente di fare riferimento a quanto previsto nel RRSP.

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	<p>Descrivere sinteticamente la figura professionale e il percorso formativo proposto, fornendo elementi utili alla valutazione, in particolare con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coerenza con esigenze specifiche e innovative del territorio, tempestivamente rilevate o anticipate (fabbisogno), eventualmente nell'ambito di settori emergenti, supportata da dati e analisi di contesto; - potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento. <p>Si ricorda che i percorsi dovranno rispettare i principi e gli obblighi specifici del PNRR (in particolare "Do No Significant Harm" (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali).</p> <p>Indicare il Settore Economico Professionale (SEP) di riferimento</p> <p>Descrivere quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze¹⁰: per competenza si intende la

⁹ Si rimanda al paragrafo "Contatti" del presente Manuale

¹⁰ La descrizione della competenza deve rispettare la sintassi riportata nelle "Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali", DGR n. 2895 del 28/12/2012



Campi OPAL		Contenuto
		<p>comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze: la conoscenza è il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento; le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio - Abilità: le abilità indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. <p>Dare evidenza delle AdA di riferimento per il profilo.</p> <p>(Attenzione: è impostato un limite di 4.000 caratteri)</p>
	Professioni collegate	<p>Selezionare la professione/le professioni di riferimento, con riferimento alla classificazione delle professioni di ISTAT 2011:</p> <p>https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofessioni/cp2011/</p>
	Settore di attività	Corrisponde al/ai codice/i ATECO
	Livello EQF	Corrisponde al livello EQF

Contenuti dell'offerta

Descrizione OPAL

B I U ☰ ☲ ☱ ☴ ☵ ☶ ☷

Professioni correlate (ISTAT) ▼

Settore di attività (ATECO) ▼

Livello EQF ▼

RESETTA I DATI
PROSEGUI >



4.4.3 Tipologia OPAL Formazione Upskilling Regolamentata

Nell’ambito della formazione regolamentata rientrano i corsi obbligatori per l’accesso ad una professione, attività economica o ruolo lavorativo, in base a specifiche norme dell’Unione europea, nazionali o regionali.

L’autorizzazione regionale è requisito di legittimità per lo svolgimento del corso e per il rilascio di attestazioni valide ai fini di legge.

Nell’ambito della presente iniziativa è consentita la presentazione di proposte di formazione regolamentata, finalizzate al rilascio di attestazioni (patentini, abilitazioni ecc.) riconosciute dal mercato del lavoro. Spetta al soggetto attuatore/esecutore assicurare il rispetto dell’ordinamento dell’Unione europea, nazionale, regionale sia con riferimento ai requisiti soggettivi (ambiti di accreditamento), sia per quanto concerne gli adempimenti gestionali, come, ad esempio, la verifica dei requisiti degli allievi e dei docenti, il rispetto di diverse percentuali di frequenza o le modalità di gestione dell’esame per ciascuna specifica fattispecie formativa regolamentata.

Esclusivamente per questa tipologia di offerta formativa, si precisa che la durata delle proposte di formazione deve rispettare esattamente quanto previsto dalle disposizioni nazionali e regionali di riferimento in materia di formazione regolamentata, fermo restando il numero massimo di 90 ore. Viene quindi data facoltà al soggetto attuatore/esecutore di presentare OPAL relative alla formazione regolamentata in cui vengono aggiunti moduli integrativi, nel rispetto dei limiti di durata definiti dalla DGR n. 1147/2023 e coerenti rispetto alla figura professionale regolamentata in questione.

Si ricorda che, come previsto dalla DGR n. 1147/2023, “le offerte formative relative alla formazione regolamentata ... potranno essere svolte esclusivamente da Organismi di formazione accreditati nel rispetto di quanto indicato dalle disposizioni nazionali e regionali in materia.” Per la formazione regolamentata di competenza regionale si consiglia di consultare lo [spazio operatori](#) della Direzione Formazione e Istruzione al fine di verificare il possesso dei requisiti prima del caricamento delle OPAL.

ISTRUTTORIA OPAL: in caso di accertato mancato rispetto dei requisiti di durata, contenuti, partecipanti, docenti, attestazioni ed accreditamento, l’OPAL non viene considerata ammissibile.

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell’offerta	Descrizione OPAL	<p>Descrivere sinteticamente la figura professionale alla quale il percorso formativo intende abilitare, fornendo elementi utili alla valutazione, in particolare con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coerenza con esigenze specifiche del territorio tempestivamente rilevate o anticipate (fabbisogno), eventualmente nell’ambito di settori emergenti,



Campi OPAL		Contenuto
		<p>supportata da dati e analisi di contesto;</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenzialità di inserimento lavorativo dei beneficiari in relazione al contesto di riferimento; - requisiti in ingresso degli allievi in coerenza con la norma nazionale di riferimento; - requisiti del soggetto attuatore per realizzare il corso abilitante e le procedure di controllo Regionale che si intendono applicare per dare valore legale all'abilitazione; - modalità della prova d'esame finale, se richiesta ai fini dell'abilitazione. <p>Specificare l'attestazione rilasciata indicandone la fonte normativa che regola la professione o la funzione aziendale (es. "Patentino per il Carrello Elevatore ai sensi del D.Lgs. 81/2008 art. 73 - Accordo CSR 22.02.2012 nr. 53 Allegato VI").</p> <p>I percorsi di formazione regolamentata devono rispondere integralmente alle prescrizioni previste dalla normativa di riferimento compresi i requisiti soggettivi del soggetto formatore, con particolare riferimento alla tipologia di Accredimento richiesta (FS o FC). Tali requisiti devono essere posseduti dal soggetto attuatore/esecutore autorizzato al caricamento dell'OPAL.</p> <p>Si ricorda che i percorsi dovranno rispettare i principi e gli obblighi specifici del PNRR (in particolare "Do No Significant Harm" (DNSH), Tagging clima e digitale, parità di genere, valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali).</p> <p>Indicare il Settore Economico Professionale (SEP) di riferimento</p> <p>Descrivere quindi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze¹¹: per competenza si intende la comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia;

¹¹ La descrizione della competenza deve rispettare la sintassi riportata nelle "Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali", DGR n. 2895 del 28/12/2012



Campi OPAL		Contenuto
		<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenze: la conoscenza è il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento; le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio - Abilità: le abilità indicano le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. <p>Dare evidenza delle AdA di riferimento per il profilo.</p> <p>(Attenzione: è impostato un limite di 4.000 caratteri)</p>
	Professioni collegate	Selezionare la professione/le professioni di riferimento, con riferimento alla classificazione delle professioni di ISTAT 2011: https://professioni.istat.it/sistemainformativoprofession/cp2011/
	Settore di attività	Corrisponde al/ai codice/i ATECO
	Livello EQF	Corrisponde al livello EQF

Contenuti dell'offerta

Descrizione OPAL

B *I* U

Professioni correlate (ISTAT) ▼

Settore di attività (ATECO) ▼

Livello EQF ▼

RESETTA I DATI
PROSEGUI ►

4.4.4 Tipologia OPAL Formazione Upskilling Competenze digitali

Formazione di base per le competenze digitali

Il modulo formativo, della durata di 40 ore, sviluppa i seguenti contenuti: alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione digitale, sicurezza in ambito digitale, creazione



di contenuti digitali, programmi d'uso comune negli ambienti di lavoro (fogli di calcolo, video scrittura, sistemi operativi, ecc.) che rendano più accessibili le opportunità di lavoro. Scopo di tale proposta formativa è quello di mettere i beneficiari in condizioni di esercitare la cittadinanza attiva, ad esempio, creando un'identità digitale, accedendo in modo autonomo a siti web e applicazioni mobile utili a individuare vacancies , acquisendo informazioni affidabili, proteggendo i propri dati personali e la privacy, creando i presupposti per poter usufruire di formazione a distanza. Per i dettagli sul livello di padronanza da raggiungere fare riferimento a quanto indicato per i livelli 1 e 2 "Base" sul quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini "DigComp 2.1".

Formazione per le competenze digitali specialistiche

Il modulo formativo, della durata di 40 ore, sviluppa contenuti su specifici strumenti informatici utili ad arricchire le competenze professionali del beneficiario aggiungendone di nuove che possono contribuire a rendere il suo profilo più appetibile sul mercato del lavoro, o a colmare lacune che possono costituire un freno in termini di occupabilità. La formazione potrà quindi riguardare approfondimenti o aggiornamenti su, a titolo di esempio, programmi di grafica digitale, fogli di calcolo, digital marketing, creazione di siti web, editing audio/video, software per gestione di magazzino e logistica, ecc.

Per questo tipo di modulo il titolo da inserire sul catalogo OPAL dovrà, oltre che contenere la parte iniziale "Formazione per le competenze digitali specialistiche", anche il dettaglio sul tipo di competenza digitale che verrà trattata.

Campi OPAL		Contenuto
Contenuti dell'offerta	Descrizione OPAL	Inserire una descrizione dei contenuti, delle competenze e di eventuali applicativi e software molto sintetica , utilizzando un lessico semplice orientato all'utenza (Attenzione: è impostato un limite di 4.000 caratteri)

The screenshot shows a web interface for entering content. At the top, there is a blue header with the text "Contenuti dell'offerta". Below the header is a text input area with a rich text editor toolbar containing icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, and outdent. At the bottom of the interface, there are two buttons: "RESETTA I DATI" (with a trash icon) and "PROSEGUI" (with a right arrow icon).



4.5 Modalità di adesione

Come previsto dalla Direttiva, è possibile per ogni OPAL esplicitare eventuali requisiti di accesso che devono essere posseduti dai destinatari. Tali requisiti possono fare riferimento a specifiche abilità e conoscenze (e relativi livelli) necessarie per poter partecipare proficuamente alle attività formative. Tali requisiti verranno resi visibili sia agli utenti nel Catalogo OPAL di Cliclavoro Veneto, sia ai CPI all'interno dell'applicativo IDO.

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di adesione	Descrizione modalità di adesione	Testo obbligatorio: per aderire è necessario essere in possesso del Patto di Servizio e relativo Assegno GOL rilasciato dal Centro per l'Impiego - Percorso 2 "Aggiornamento (Upskilling)"
	Documentazione necessaria e requisiti di accesso	Specificare eventuali requisiti necessari per l'accesso al corso

4.6 Attestazioni

Campi OPAL		Contenuto
Attestazioni	Descrizione attestazione	Testo obbligatorio: attestazione di messa in trasparenza delle competenze



Al fine di attestare la messa in trasparenza delle competenze, anche parziale nel caso di ritiro anticipato dell’allievo (come previsto dalla DGR n. 1147/2023 p.23) deve essere prevista, per ogni modulo, la prova di valutazione. La descrizione delle specifiche relative alle modalità di valutazione delle competenze, conoscenze e abilità sarà poi riportata nel format specifico relativo ai Percorsi di upskilling di cui all’Avviso 6 GOL. Si ricorda che il rimborso finale ai soggetti attuatori/executori viene erogato solo a seguito del caricamento nel gestionale dell’attestato di messa in trasparenza delle competenze acquisite.

4.7 Indennità di frequenza

La voce >>INDENNITÀ DI FREQUENZA permette di inserire l’indennità per i destinatari. Attivando il cursore, si visualizzano i campi da compilare sul tipo di indennità e sui requisiti per il riconoscimento dell’indennità.

Campi OPAL		Contenuto
Indennità di frequenza	Tipo indennità	Testo obbligatorio: Euro 3,5/ora per le ore frequentate in presenza
	Requisiti per l'accesso	Testo obbligatorio: Assegno GOL con indicazione “Percorso 2 - Aggiornamento (Upskilling)” L’indennità è riconosciuta per le ore in presenza a fronte di una frequenza minima del 70% del monte ore totale (FAD + presenza) previsto per la formazione “Upskilling”



4.8 Periodo di validità

La sezione >>PERIODO DI VALIDITA' prevede l'inserimento dell'arco temporale di validità dell'offerta all'interno del Catalogo.

Campi OPAL		Contenuto
Periodo di validità dell'OPAL	Data inizio validità	Inserire la data di caricamento dell'OPAL (data odierna)
	Data fine validità	Testo obbligatorio: 31/12/2025
	Descrizione orari	Durata del percorso formativo in ore e orari (anche come fascia oraria) in cui si terranno le lezioni (gli orari effettivi saranno stabiliti con l'erogazione da IDO) Es. Il corso si svolgerà nella fascia oraria mattutina (09.00 - 13.00)



4.9 Modalità di erogazione

Nella sezione >>**MODALITÀ DI EROGAZIONE** è necessario inserire l’informazione relativa alla **data prevista di inizio del corso** (come previsto dalla Direttiva). La data di inizio percorso formativo potrà essere modificata sia anticipandone l’avvio, qualora al corso vi abbia aderito un numero di utenti sufficiente a raggiungere il numero minimo di partecipanti previsto dalla direttiva, sia posticipandolo, qualora il numero di utenti non abbia ancora raggiunto la soglia minima prevista. Il posticipo dell’avvio non può essere maggiore di 20 giorni, ripetibile una sola volta per la medesima OPAL. Tale data determinerà il ritiro dell’OPAL dal Catalogo.

In questa sezione vanno inoltre registrate le informazioni relative alla durata del corso, al numero massimo di corsisti e alla modalità di erogazione “in presenza”, “a distanza” o “mista”.

Campi OPAL		Contenuto
Modalità di erogazione	Data inizio corso	Da inserire la data prevista di inizio del percorso formativo
	Durata corso	Da valorizzare la durata del corso in ore
	Unità misura durata corso	Da specificare l’unità di misura: “ore”



	Numero massimo corsisti	Andrà valorizzato il numero di posti disponibili per l'attività formativa, nel rispetto del numero minimo e massimo previsti dalla Direttiva, in base alla disponibilità di capienza delle aule
	Modalità di erogazione	Selezionare dal menù se la modalità è "in presenza", "a distanza" o "mista"

The screenshot shows a web interface for the 'OPAL' system. On the left, a vertical menu lists various sections, with 'MODALITÀ DI EROGAZIONE' selected and highlighted with a red box. The main content area is titled 'Modalità di erogazione' and contains several input fields, each also highlighted with a red box: 'Data inizio corso', 'Durata corso', 'Unità misura durata corso', 'Numero massimo corsisti', and 'Modalità di erogazione'. At the top of the main area, there are navigation buttons: 'OPAL', 'EROGATORI', 'E MODULI', 'PERIODO DI PUBBLICAZIONE', and 'RIFERIMENTI OPERATIVI'. Above these, there are buttons for 'SALVA BOZZA' and 'VERIFICA'. At the bottom right of the form, there is a 'RESETTA I DATI' button.

ATTENZIONE: Nella voce di menù "Modalità di erogazione" non è presente il pulsante "Procedi" perché, una volta terminata la compilazione della sezione **OPAL**, è necessario cliccare sul pulsante **SALVA BOZZA** per procedere alla compilazione della sezione **Erogatori**.



<input checked="" type="checkbox"/> IDENTIFICATIVI DELL'OFFERTA			SALVA BOZZA	VERIFICA
<input checked="" type="checkbox"/> TITOLARE DELL'OFFERTA	OPAL EROGATORI E MODULI PERIODO DI PUBBLICAZIONE RIFERIMENTI OPERATIVI			
<input checked="" type="checkbox"/> SEDE DI SVOLGIMENTO	Modalità di erogazione			
<input checked="" type="checkbox"/> CONTENUTI DELL'OFFERTA	Data inizio corso 02/01/2024			
<input checked="" type="checkbox"/> MODALITÀ DI ADESIONE	Durata corso 80			
<input checked="" type="checkbox"/> ATTESTAZIONI	Unità misura durata corso Ore			
<input checked="" type="checkbox"/> INDENNITÀ DI FREQUENZA	Numero massimo corsisti 9			
<input checked="" type="checkbox"/> PERIODO DI VALIDITÀ	Modalità di erogazione Mista			
<input checked="" type="checkbox"/> MODALITÀ DI EROGAZIONE	RESETTA I DATI			

4.10 Erogatori

La sezione >>EROGATORI contiene l'informazione relativa al soggetto attuatore/esecutore che eroga le attività dell'OPAL. L'informazione viene recepita automaticamente dalla sezione "Titolare dell'offerta" dopo il primo salvataggio della bozza.

Per le OPAL GOL l'erogatore coincide sempre con il titolare dell'offerta (soggetto attuatore/esecutore).



Utilizzando il pulsante >>Aggiungi erogatore sarà possibile scegliere esclusivamente uno degli sportelli dell'ente titolare. **Si ricorda che la singola OPAL è riferita ad un unico sportello, quindi non dovranno essere caricati in questa sezione più di uno sportello erogatore. Lo stesso sportello deve essere inserito anche nelle attività dell'OPAL (si veda sezione Attività), in quanto solo quello sportello potrà operare in IDO per l'erogazione delle attività.**

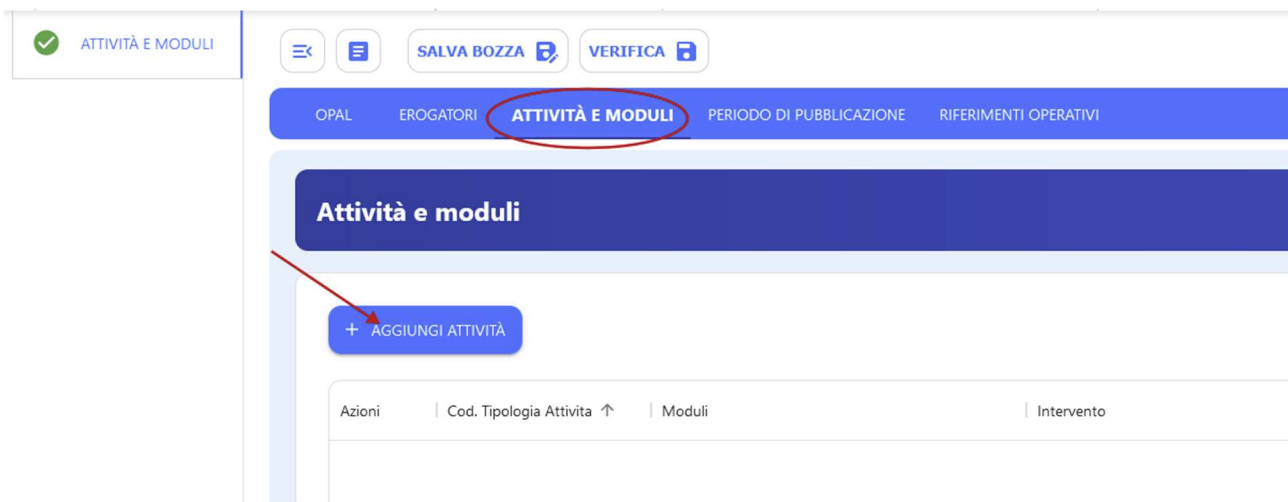


4.11 Attività

Nella sezione >>ATTIVITÀ E MODULI vanno registrate tutte le attività previste dal percorso offerto:

1. Formazione;
2. Accompagnamento al lavoro;
3. Incontro domanda offerta.

L'attività "1. Formazione" dovrà essere declinata in funzione della specifica tipologia di OPAL che si sta compilando. L'attività va inserita utilizzando l'apposita funzionalità >>Aggiungi Attività.



Una volta cliccato su >>Aggiungi attività il sistema propone un pop up per l'inserimento della singola attività comprensivo dell'indicazione dello sportello erogatore. **Lo sportello deve essere obbligatoriamente il medesimo sportello inserito nella sezione Erogatore. Lo sportello inserito in questa sezione è lo sportello che potrà operare nell'applicativo IDO per l'erogazione delle attività.**



Nell'Attività relativa al corso di Formazione è **possibile inserire tramite l'apposita funzionalità eventuali moduli caratterizzanti l'offerta** (cfr par. 3.2). Per visualizzare l'elenco dei moduli caricabili nell'Attività, è prima necessario inserire la tipologia di attività "Formazione per l'aggiornamento professionale (upskilling)".

I motori di ricerca del Catalogo OPAL (Cliclavoro Veneto e IDO) consentiranno ad utenti e CPI di effettuare delle ricerche puntuali di offerte formative che comprendano uno o più moduli caratterizzanti.



Codice tipologia attività *
 FORUP - Formazione per l'aggiornamento professionale (upskilling) ▼

Moduli
 Competenze trasversali (soft skills) ✕ Conoscenza lingua Italiana ✕ Moduli ▼

Di seguito si riportano le indicazioni per la compilazione dei campi previsti dalle schede relative alle tre attività previste dal Percorso (Formazione, Accompagnamento al lavoro, Incontro domanda e offerta di lavoro).

Attività: Formazione		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Moduli	Selezionare se il percorso formativo include uno o più moduli tra competenze digitali, conoscenza lingua italiana, soft skills
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: Formazione per l'aggiornamento professionale "upskilling"
	Descrizione attività	Corrisponde a " denominazione OPAL " <u>inserita nella scheda Dati identificativi dell'offerta</u>
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >> Titolare dell'offerta .

Nelle attività Accompagnamento al lavoro e Incontro domanda e offerta non è necessario inserire i moduli caratterizzanti.

Attività: Accompagnamento al lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: Accompagnamento al lavoro



Attività: Accompagnamento al lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
	Descrizione attività	<p>Testo obbligatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto allo sviluppo delle capacità e competenze, finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (coaching); • Scouting delle opportunità occupazionali; supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento; • Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro; • Supporto all'auto promozione; • Tutoraggio.
	Erogatori	Selezionare
	Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >> Titolare dell'offerta.

Attività: Incontro domanda offerta di lavoro		
Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi attività	Codice tipologia attività	Selezionare l'attività
	Denominazione attività	Testo obbligatorio: Incontro domanda offerta di lavoro
	Descrizione attività	<p>Testo obbligatorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scouting delle opportunità occupazionali; • promozione dei profili, delle competenze e della professionalità della persona (beneficiario) presso il sistema imprenditoriale; • preselezione; • accesso alle misure individuate; • accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate; • accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento; • assistenza al sistema della domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato; • assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e a tempo determinato).
	Erogatori	Selezionare



Attività: Incontro domanda offerta di lavoro	
Campi OPAL	Contenuto
Sportello	Per le OPAL GOL, lo sportello dovrà coincidere obbligatoriamente con lo sportello caricato nella sezione >>Titolare dell'offerta.

ATTENZIONE!: nel caso di duplicazione dell'OPAL è necessario verificare la correttezza dello sportello titolare dell'offerta e dell'erogatore dell'attività.

Dopo la compilazione di ciascuna scheda attività, cliccare [>>Salva](#) per confermare i dati inseriti.

4.12 Periodo di pubblicazione

Il Periodo di pubblicazione corrisponde alla finestra temporale entro la quale l'offerta rimane visibile nel Catalogo OPAL. Al superamento della data di inizio del corso, in ogni caso, l'OPAL viene ritirata dal Catalogo, indipendentemente dal periodo di pubblicazione.

Nella sezione [>>PERIODO DI PUBBLICAZIONE](#) indicare la durata della pubblicazione dell'OPAL cliccando sul tasto [>>Aggiungi periodo di pubblicazione.](#)

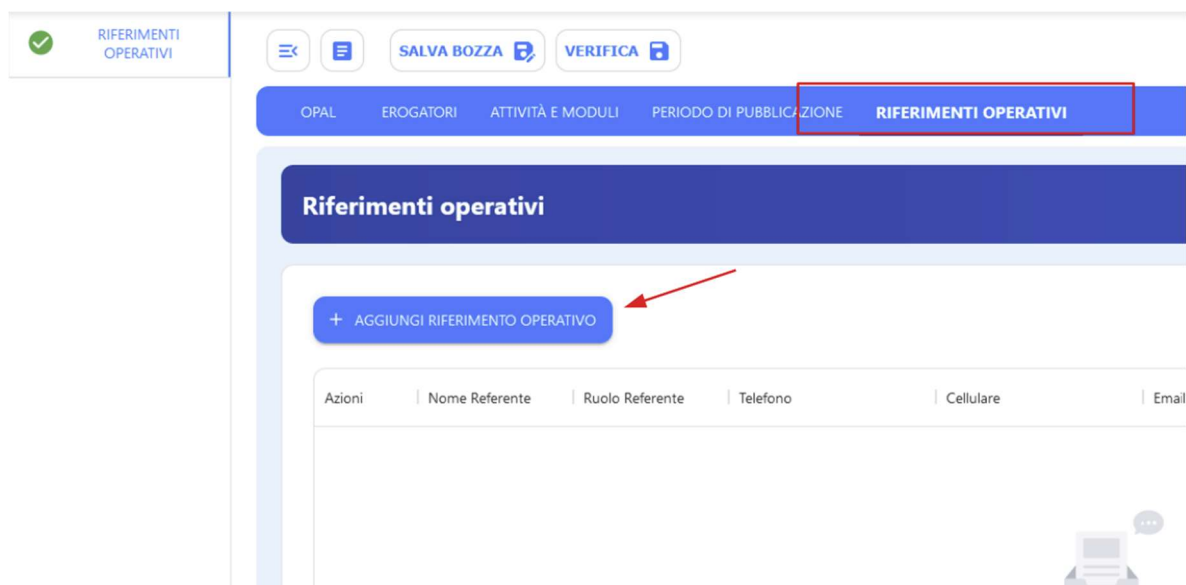
The screenshot shows the 'PERIODO DI PUBBLICAZIONE' section of the OPAL system. The navigation menu at the top includes 'OPAL', 'EROGATORI', 'ATTIVITÀ E MODULI', 'PERIODO DI PUBBLICAZIONE' (highlighted with a red box), and 'RIFERIMENTI OPERATIVI'. The main content area has a blue header 'Periodo di pubblicazione' and a button '+ AGGIUNGI PERIODO DI PUBBLICAZIONE' with a red arrow pointing to it. Below the button is a table with columns: Azioni, Data inizio pubblicazione, Data fine pubblicazione, and Nota pubblicazione.

Campi OPAL		Contenuto
Aggiungi periodo di pubblicazione	Data inizio pubblicazione	Indicare la data di inserimento dell'OPAL (data odierna) Si fa presente che le OPAL sono comunque soggette a validazione
	Data fine	Testo obbligatorio: 31/12/2025

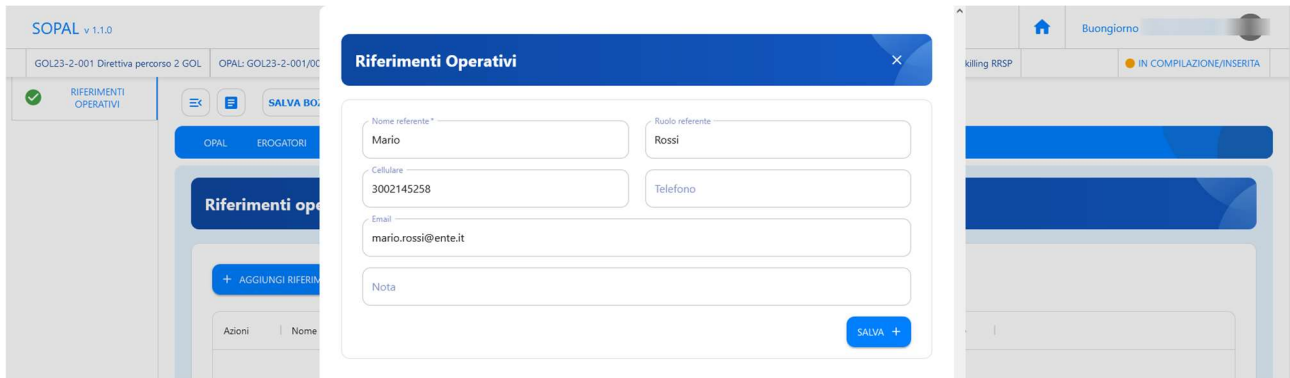


4.13 Riferimenti operativi

L'ultima sezione è relativa a >>**RIFERIMENTI OPERATIVI** per poter inserire le informazioni di uno o più referenti per lo sportello erogatore dell'OPAL. Cliccando su >>**Aggiungi riferimento operativo** è possibile compilare una o più schede di riferimenti operativi.




Viene richiesto il nominativo del referente dello sportello (da inserire obbligatoriamente) con relativi recapiti telefonici e email.



5 Richiesta di pubblicazione dell'OPAL

Una volta compilate tutte le sezioni richieste e salvata la bozza, l'OPAL risulta nello stato **"IN COMPILAZIONE/INSERITA"**.

A questo punto cliccare l'apposita funzionalità di **>> VERIFICA** dell'OPAL inserita.

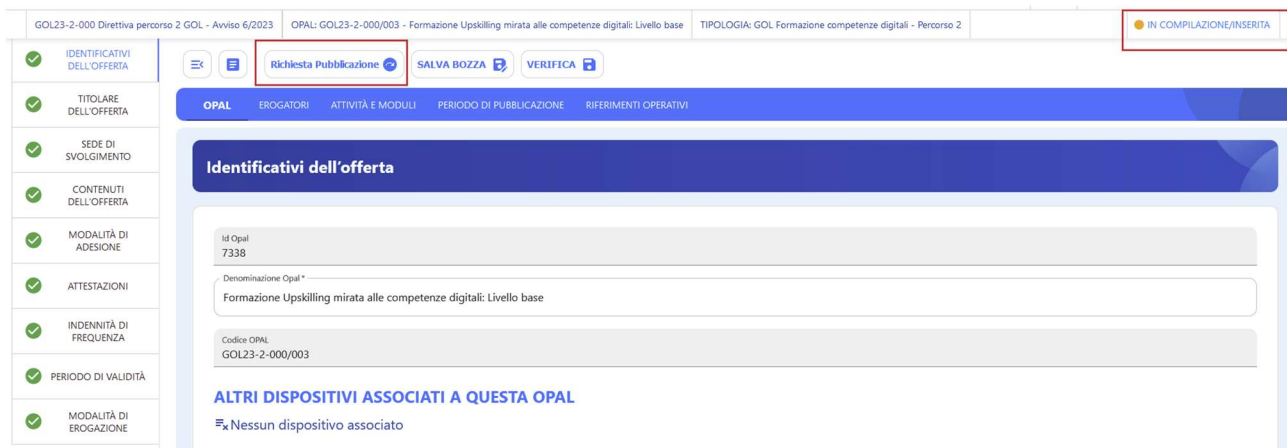


Cliccando su **>> VERIFICA** il sistema aprirà la finestra di riepilogo dell'OPAL, cliccare sul tasto grande **>>VERIFICA** per far partire il controllo dei dati inseriti. Nel caso mancassero delle informazioni il

sistema allenterà con una scritta rossa i campi mancanti, altrimenti procederà a salvare con successo l'OPAL.

Il sistema permette comunque di resettare i dati in caso di errori e procedere con un nuovo inserimento.

Ritornando nella pagina principale dell'OPAL dopo aver effettuato la verifica compare la nuova funzionalità **>>Richiesta Pubblicazione** che permette di richiedere la pubblicazione dell'OPAL.



The screenshot shows the OPAL system interface. At the top, there is a header with the text "GOL23-2-000 Direttiva percorso 2 GOL - Avviso 6/2023" and "OPAL: GOL23-2-000/003 - Formazione Upskilling mirata alle competenze digitali: Livello base". Below the header, there is a navigation bar with buttons for "Richiesta Pubblicazione" (highlighted in red), "SALVA BOZZA", and "VERIFICA". The main content area is titled "Identificativi dell'offerta" and contains the following information:

- Id Opal: 7338
- Denominazione Opal*: Formazione Upskilling mirata alle competenze digitali: Livello base
- Codice OPAL: GOL23-2-000/003

Below this information, there is a section titled "ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL" with the text "Nessun dispositivo associato".

Lo stato dell'OPAL passa ora in "DA ISTRUIRE per Pubblicazione".



The screenshot shows the OPAL system interface. At the top, there is a header with the text "GOL" and "OPAL: GOL23-2-001/002 - Formazione Upskilling (IRSP) mirata al profilo TECNICO SPECIALIZZATO IN LOGISTICA, SPEDIZIONI E TRASPORTI". Below the header, there is a navigation bar with buttons for "DA ISTRUIRE per Pubblicazione" (highlighted in red), "RESETTA I DATI", and "PROSEGUI". The main content area is titled "Identificativi dell'offerta" and contains the following information:

- Id Opal: 7328
- Denominazione Opal*: Formazione Upskilling (IRSP) mirata al profilo TECNICO SPECIALIZZATO IN LOGISTICA, SPEDIZIONI E TRASPORTI
- Codice OPAL: GOL23-2-001/002

Below this information, there is a section titled "ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL" with the text "Nessun dispositivo associato".

La Regione del Veneto – Direzione Lavoro, una volta ricevuta la richiesta di pubblicazione, procederà con l'istruttoria per verificare la correttezza dell'offerta inserita.

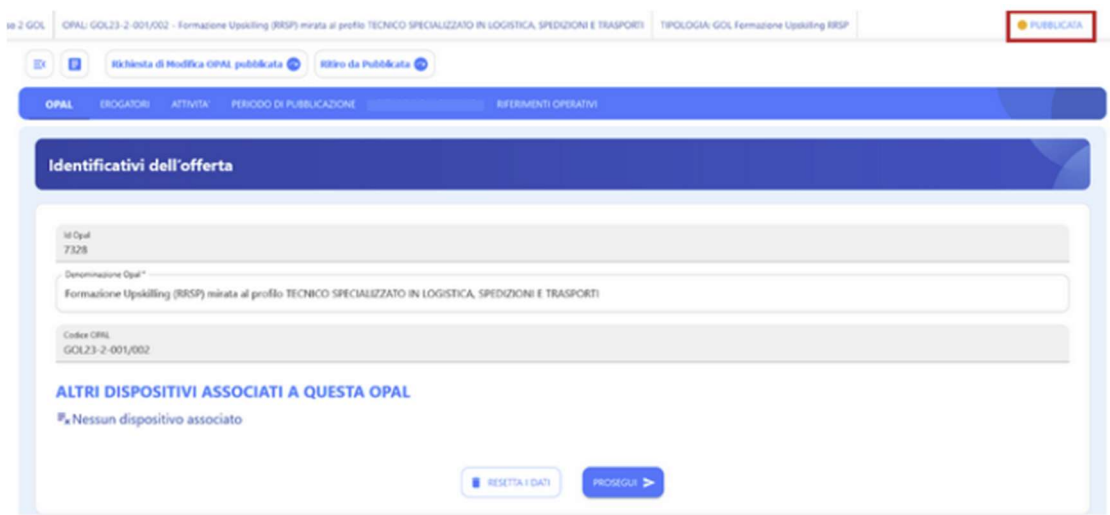


L'ente riceverà un messaggio, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella scheda del titolare presente in SOPAL, con la notifica che l'OPAL è stata approvata ed è pubblicabile.

Lo stato dell'OPAL presente nella piattaforma SOPAL passerà a **"PUBBLICABILE"**.



L'OPAL verrà pubblicata automaticamente dal sistema alla data indicata nella sezione Periodo di pubblicazione e lo stato visibile dell'OPAL passerà a **"PUBBLICATA"**.



5.1 L'istruttoria di validazione dell'OPAL

Le proposte di politica attiva inserite in SOPAL sono sottoposte a istruttoria di ammissibilità da parte della Regione del Veneto – Direzione Lavoro, volta a verificare la coerenza dell'offerta con i contenuti delle attività previsti dall'Avviso e con le indicazioni date nel presente manuale.



L'istruttoria si svolge con cadenza mensile ed è relativa alle OPAL con una data di avvio prevista entro i due mesi successivi (es: data di avvio corso 1 13/03/24, data di avvio corso 2 26/03/24 e data di avvio corso 3 11/04/24, caricamento delle 3 OPAL entro 29/02/24).

Ad ogni modo, le OPAL relative a percorsi con data di avvio collocata nella prima settimana del mese devono essere caricati sul catalogo OPAL almeno dieci giorni lavorativi prima della data di avvio degli stessi (es: data di avvio corso 7/03/24, caricamento OPAL entro 22/02/24).

Qualora le offerte di servizio presentate non siano del tutto complete o corrette, la Regione del Veneto – Direzione Lavoro può richiedere l'adeguamento del contenuto dei servizi offerti. L'ente è tenuto a rispondere alla richiesta, elaborando le modifiche e/o le integrazioni richieste, accompagnate da eventuali osservazioni, entro il termine di 4 giorni dal ricevimento della comunicazione.

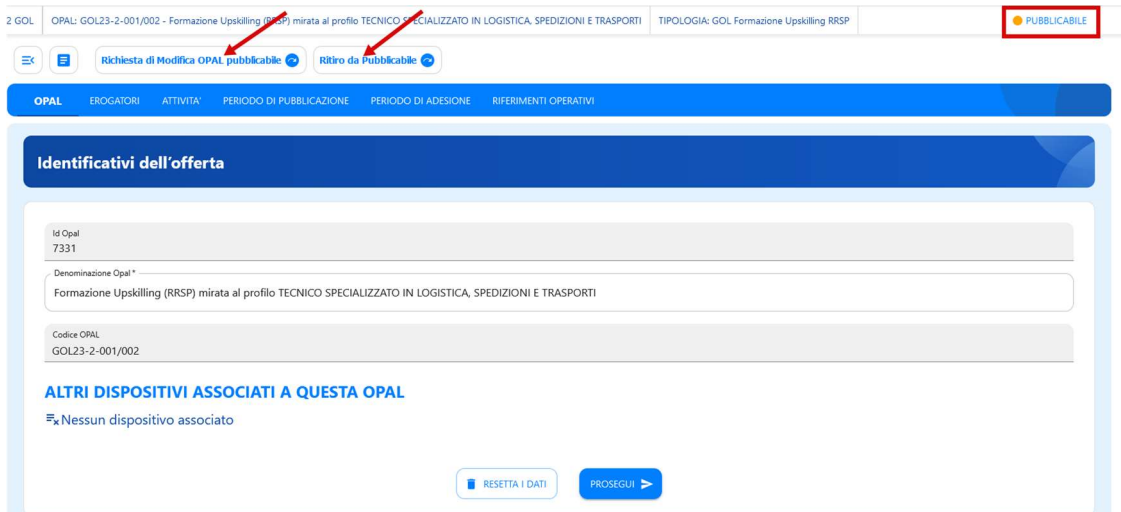
Qualora la descrizione dell'offerta non sia comunque completa o conforme, la Regione del Veneto – Direzione Lavoro, al termine di tali interlocuzioni, può decidere in merito alla non validazione del servizio proposto.

In caso di Opal non coerenti con quanto previsto dalla Direttiva di cui alla DGR n. 1149/2023, citata, e con i contenuti del presente Manuale saranno rifiutate.

In esito all'istruttoria, l'ente erogatore riceve per mezzo e-mail una comunicazione di validazione, di richiesta di integrazione o di rifiuto dell'offerta di politica attiva presentata. Le offerte validate sono rese disponibili nel sistema informativo IDO per l'erogazione del servizio.

5.2 Integrazione, modifica e ritiro dell'OPAL

L'ente erogatore ha la possibilità di integrare o modificare una OPAL in fase pubblicabile o pubblicata. La modifica o integrazione deve essere validata da parte dell'Amministrazione. L'istruttoria per l'approvazione della modifica o dell'integrazione è svolta secondo i medesimi criteri riportati al precedente paragrafo. Nella fase "Pubblicabile" l'ente potrà richiedere una modifica dell'OPAL pubblicabile se necessario per far ripartire l'iter dell'istruttoria o richiedere il ritiro dell'OPAL dallo stato pubblicabile.



2 GOL OPAL: GOL23-2-001/002 - Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo TECNICO SPECIALIZZATO IN LOGISTICA, SPEDIZIONI E TRASPORTI TIPOLOGIA: GOL Formazione Upskilling RRSP **PUBBLICABILE**

Richiesta di Modifica OPAL pubblicabile Ritiro da Pubblicabile

OPAL EROGATORI ATTIVITA' PERIODO DI PUBBLICAZIONE PERIODO DI ADESIONE RIFERIMENTI OPERATIVI

Identificativi dell'offerta

Id Opal
7331

Denominazione Opal*
Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo TECNICO SPECIALIZZATO IN LOGISTICA, SPEDIZIONI E TRASPORTI

Codice OPAL
GOL23-2-001/002

ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL
Nessun dispositivo associato

RESETTA I DATI PROSEGUI

Richiedendo la modifica lo stato passerà a **“DA INTEGRARE PER RICHIESTA MODIFICA”** e sarà possibile compilare i campi oggetto di modifica nella sezione **>>Richiesta di modifica**, richiedendo poi nuovamente la pubblicazione tramite apposita funzionalità **>>Richiesta pubblicazione modifica**.



IN LOGISTICA, SPEDIZIONI E TRASPORTI TIPOLOGIA: GOL Formazione Upskilling RRSP **DA INTEGRARE PER RICHIESTA MODIFICA**

Annulla Richiesta Modifica - Mantieni pubblicazioni

RIFERIMENTI OPERATIVI **RICHIESTA DI MODIFICA**

Anche per un'OPAL nello stato “Pubblicata” sarà possibile richiedere una modifica dell'OPAL pubblicata o un ritiro dell'OPAL.



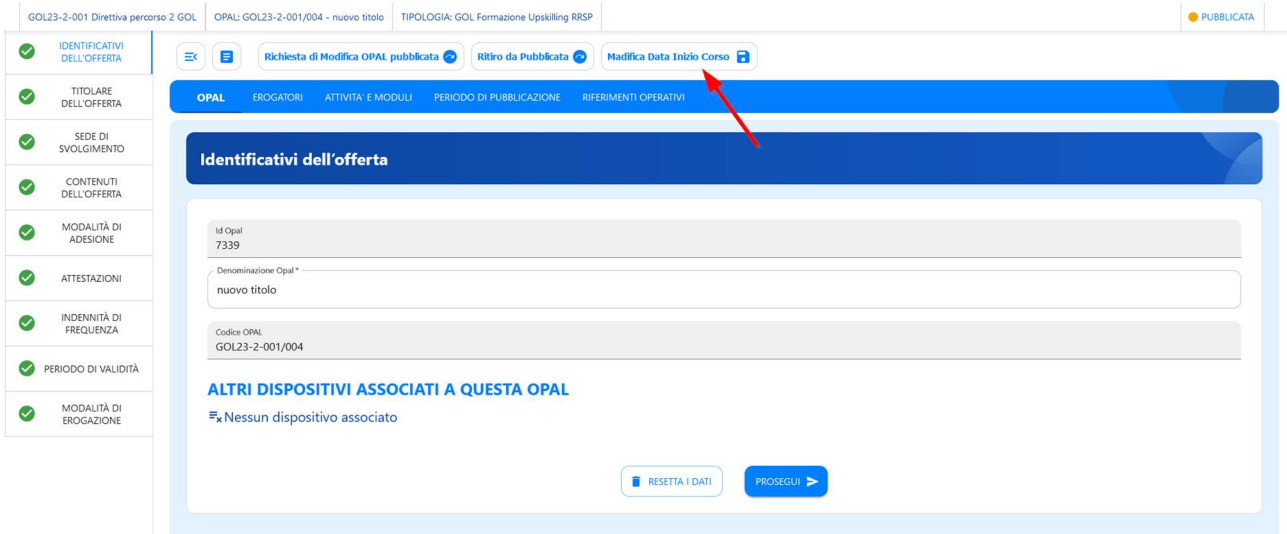
2 GOL OPAL: GOL23-2-001/002 - Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo TECNICO SPECIALIZZATO IN LOGISTICA, SPEDIZIONI E TRASPORTI TIPOLOGIA: GOL Formazione Upskilling RRSP **PUBBLICATA**

Richiesta di Modifica OPAL pubblicata Ritiro da Pubblicata

6 Modifica data inizio corso

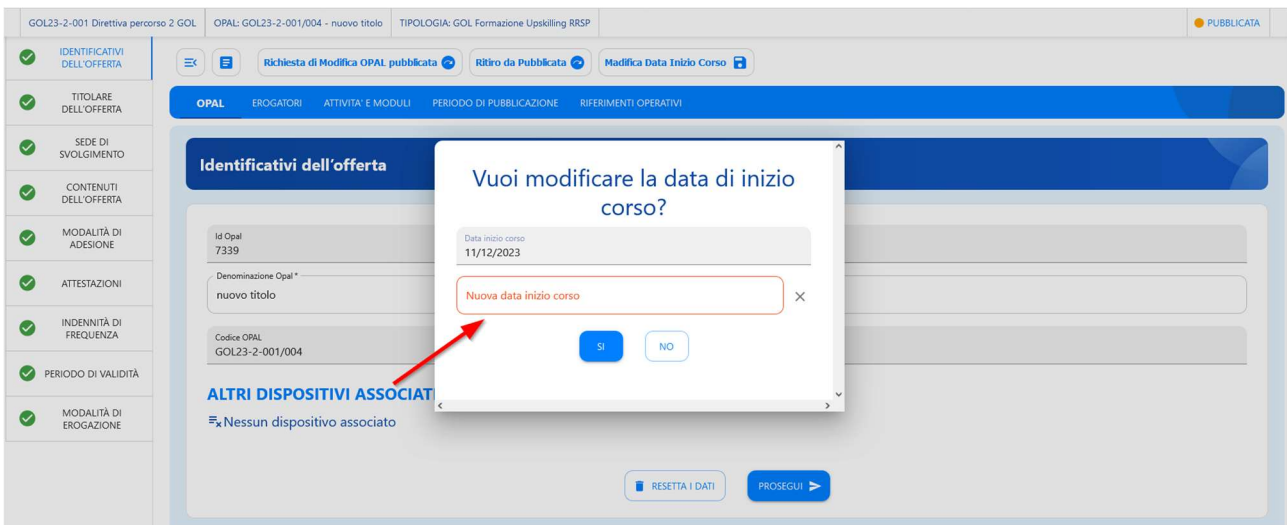
Per modificare la data di inizio corso è necessario accedere all'applicativo **SOPAL** nella **OPAL** per cui si desidera modificare la data di inizio corso. Lo spostamento è possibile una sola volta e per un periodo massimo di 20 giorni dalla data originaria.

Nella schermata di accesso (sezione **Opal – Identificativi dell'offerta**) cliccare sul pulsante **>>Modifica Data Inizio Corso**.



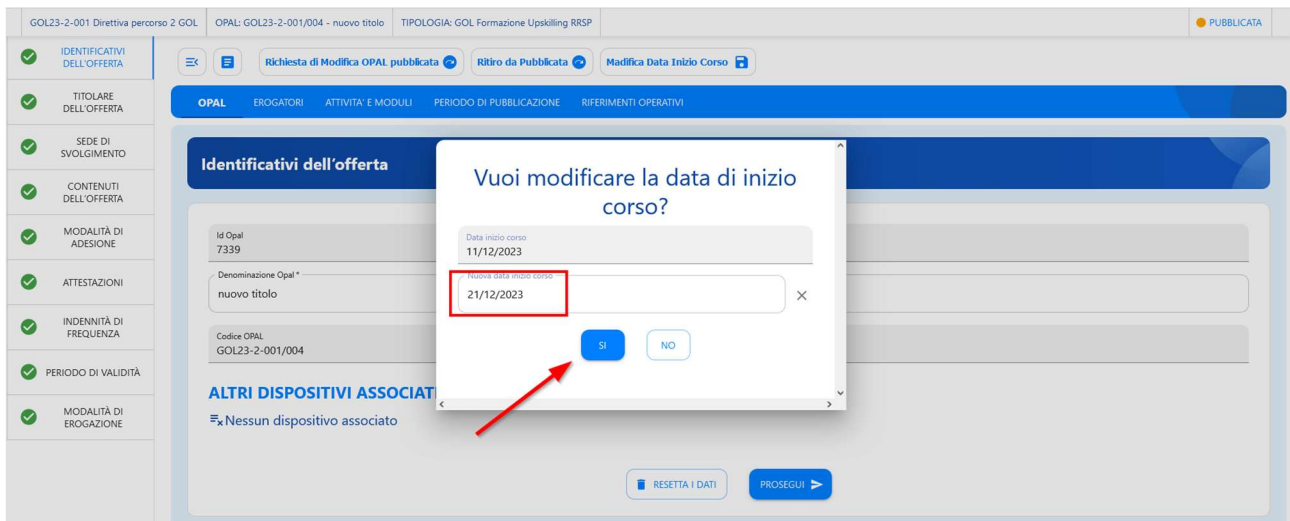
The screenshot shows the 'Identificativi dell'offerta' section of the OPAL management interface. The top navigation bar includes buttons for 'Richiesta di Modifica OPAL pubblicata', 'Ritiro da Pubblicata', and 'Modifica Data Inizio Corso'. A red arrow points to the 'Modifica Data Inizio Corso' button. The main content area displays the 'Identificativi dell'offerta' form with fields for 'Id Opal' (7339), 'Denominazione Opal*' (nuovo titolo), and 'Codice OPAL' (GOL23-2-001/004). Below the form, there is a section for 'ALTRI DISPOSITIVI ASSOCIATI A QUESTA OPAL' with the text 'Nessun dispositivo associato'. At the bottom, there are 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI >' buttons.

Dopo aver cliccato compare un pop-up che mostra la data originaria di inizio corso e dà la possibilità di inserire quella nuova.



The screenshot shows the same 'Identificativi dell'offerta' section, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box is titled 'Vuoi modificare la data di inizio corso?' and displays the current date '11/12/2023'. Below the date, there is an input field labeled 'Nuova data inizio corso' with a red border and a close button (X). At the bottom of the dialog, there are 'SI' and 'NO' buttons. A red arrow points to the 'Nuova data inizio corso' input field. The background interface is dimmed.

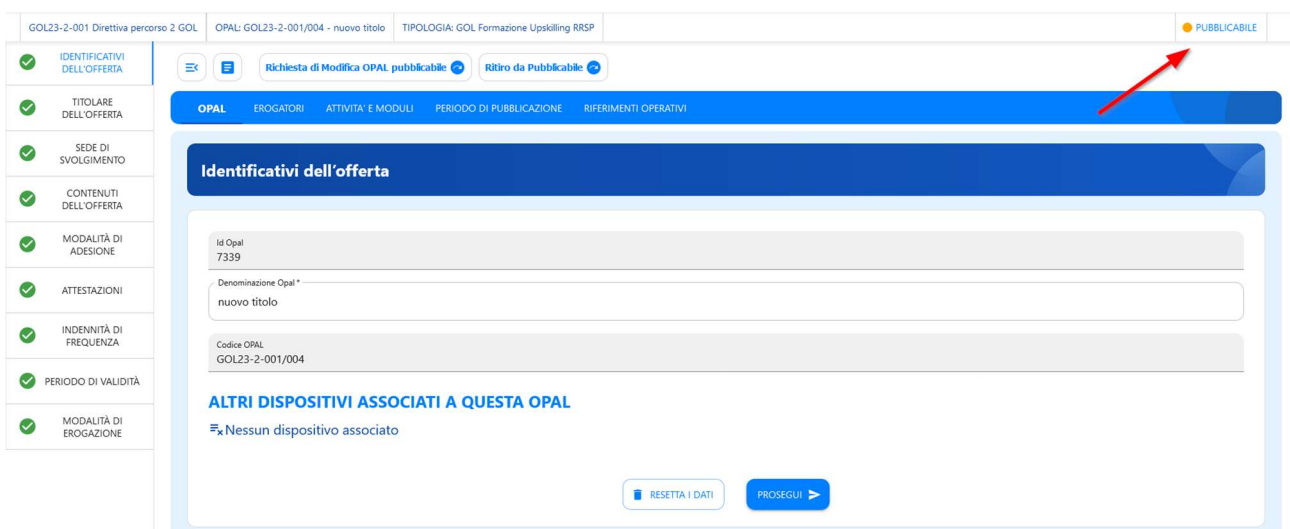
Dopo aver inserito la nuova data è necessario confermare cliccando sul pulsante >>Si.



The screenshot shows the OPAL system interface. At the top, the status is 'PUBBLICATA'. A modal dialog box is open with the title 'Vuoi modificare la data di inizio corso?'. The dialog contains a 'Data inizio corso' field with the value '11/12/2023' and a 'Nuova data inizio corso' field with the value '21/12/2023'. A red box highlights the 'Nuova data inizio corso' field, and a red arrow points to the 'SI' button. The background interface shows the 'Identificativi dell'offerta' section with fields for 'Id Opal', 'Denominazione Opal', and 'Codice OPAL'. There are also buttons for 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI'.

Dopo aver confermato, lo stato della OPAL passa automaticamente a **Pubblicabile**. Si tratta di uno stato provvisorio che il sistema trasforma in **Pubblicata** dopo l'aggiornamento periodico che effettua il sistema.

Attenzione! La procedura per la modifica della data di inizio corso termina con la conferma dell'inserimento della data. Non va pertanto richiesta la modifica della OPAL né la conseguente pubblicazione.



The screenshot shows the OPAL system interface with the status 'PUBBLICABILE' highlighted in yellow. A red arrow points to this status. The background interface shows the 'Identificativi dell'offerta' section with fields for 'Id Opal', 'Denominazione Opal', and 'Codice OPAL'. There are also buttons for 'RESETTA I DATI' and 'PROSEGUI'.



7 Duplicazione dell'OPAL

All'interno dell'applicativo SOPAL è presente la funzionalità di duplicazione di una OPAL precedentemente inserita. Questo strumento si rivela utile nel caso di un ente che offre la stessa tipologia di OPAL in diverse sedi.

La duplicazione di una OPAL può essere fatta indipendentemente dallo stato in cui si trova l'OPAL (inserita/pubblicabile/pubblicata).

Per duplicare una OPAL già inserita cliccare sull'icona indicata nell'immagine:

ULTIME OPAL

Action	Stato	Codice Opal	Denominazione Opal	Titolare	Comune sede	Periodo da	Periodo a	Modalità di erogazione
	DA ISTRUIRE per Richiesta di M...	GOL23-2-001/003	Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo T...		AFFI	24/10/2023	31/10/2023	Mista
	PUBBLICATA	GOL23-2-001/002	Formazione Upskilling (RRSP) mirata al profilo T...		AFFI	24/10/2023	31/10/2023	
	PUBBLICATA	GOL23-2-001/001	Formazione RRSP per addetti alla logistica di m...		LEGNAGO	11/10/2023	10/11/2023	In Presenza

Il sistema esegue la duplicazione della OPAL ed è possibile procedere con la modifica dei campi necessari.

Nel caso di OPAL erogate da più sportelli dello stesso ente sarà necessario **modificare** i campi relativi allo sportello:

- nella sezione >>OPAL >>Titolare dell'offerta e >>Sede di svolgimento;
- nella sezione >>ATTIVITA'.

Proseguire salvando la bozza e seguire l'iter precedentemente descritto di verifica e richiesta di pubblicazione.



8 Contatti

Si illustrano i contatti a cui è possibile inviare segnalazioni, richieste di assistenza e quesiti, per materia di competenza:

Argomento	Ente	Riferimenti
Assistenza per le funzionalità dell'applicativo SOPAL e per la segnalazione di problematiche tecniche	Veneto Lavoro	https://bugman.venetolavoro.it/
Contenuto delle OPAL e istruttoria di validazione (incl. richieste di integrazione/modifica)	Regione del Veneto	catalogo.opal@regione.veneto.it
Funzionamento RRSP o richieste integrazione (ex DGR n. dgr 675/2020)	Regione del Veneto	rrsp@regione.veneto.it

Se la segnalazione o richiesta di assistenza riguarda una specifica OPAL, indicare:

- il Percorso GOL di riferimento;
- il codice identificativo univoco (Codice OPAL).