



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

ALLEGATO A al Decreto n. 1010 del 31/07/2024 pag. 1/29



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



REGIONE DEL VENETO

**Fondo per l'istruzione tecnologica superiore
esercizio finanziario 2024**

Legge 99/22

Decreto Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 693 del 25/3/24

L'offerta regionale degli Istituti Tecnologici Superiori - Academy

DGR n. 803 DEL 12/07/2024

**ITS-Academy del Veneto - I Tecnici del futuro
Biennio 2024-2026**

GUIDA ALLA PROGETTAZIONE

AREA POLITICHE ECONOMICHE, CAPITALE UMANO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
DIREZIONE FORMAZIONE E ISTRUZIONE

ITS-Academy del Veneto - I Tecnici del futuro - Biennio 2024-2026

Guida alla progettazione

**INDICE**

1. FINALITÀ DELLA GUIDA E RIFERIMENTI OPERATIVI	3
1.2 Questionario di gradimento	3
2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DI SIU (Sistema Informativo Unificato)	4
3. INSERIMENTO NUOVA DOMANDA	6
3.1 Quadro "Dati domanda"	6
3.2 Quadro "Proponente"	7
3.3 Quadro "Rappresentante Legale"	7
3.4 Quadro "Firmatario domanda"	7
3.5 Quadro "Dichiarazioni" e "Impegni"	8
3.6 Quadro "Allegati"	8
4. COMPILAZIONE DEI QUADRI ASSOCIATI AL PROGETTO	9
4.1 Quadro "Dati specifici del progetto"	9
4.2 Quadro "Descrizione aiuti"	9
4.3 Quadro "Partenariato"	10
4.3.1 Dati specifici (partner)	10
4.3.2 Dati anagrafici del rappresentante legale del partner	11
4.3.3 Funzioni affidate	11
4.4 Premialità	11
4.5 Quadro "Dati IGRUE"	12
4.7 Quadro "Finalità del Progetto"	13
4.7.1 Quadro "Costi di progetto"	14
4.8 Quadro "Politica" e "Interventi"	15
4.8.1 Localizzazione dell'intervento	15
4.8.2 Dati specifici intervento	15
4.9 Quadro "Competenze"	17
4.10 Lista categorie delle voci finanziarie	18
4.11 Quadro "Piano finanziario"	18
4.12 Quadro "Anomalie"	18
4.13 Quadro "Controllo"	19
4.14 Quadro "Conferma la domanda" e presentazione	19
APPENDICE	20
Tabella 1. Descrizione figure professionali gruppo di lavoro	20
Tabella 2. AREE TECNOLOGICHE ITS ACADEMY, FIGURE PROFESSIONALI NAZIONALI DI RIFERIMENTO, AMBITI DI ARTICOLAZIONE E STANDARD MINIMI DI COMPETENZE TECNOLOGICHE E TECNICO-PROFESSIONALI Nuovo ordinamento	22



1. FINALITÀ DELLA GUIDA E RIFERIMENTI OPERATIVI

La presente Guida alla Progettazione intende essere uno strumento di supporto ai progettisti dei percorsi formativi in relazione all'Avviso approvato con DGR n. 803 del 12/08/24 (L'offerta regionale degli Istituti Tecnologici Superiori - ITS Academy del Veneto - I tecnici del futuro - Biennio 2024-2026) per la compilazione dei diversi quadri dell'applicativo SIU per la presentazione dei progetti. Essa pertanto è correlata:

- alle prescrizioni dell'Avviso Allegato A alla citata deliberazione (di seguito "Avviso");
- al Testo Unico dei Beneficiari approvato con DDR 48/23.

Come previsto dall'Avviso, la presentazione dei progetti deve avvenire, a pena di inammissibilità, tramite l'applicativo SIU– Sistema Informativo Unificato.

Per ottenere le credenziali¹ per l'accesso all'applicativo SIU occorre registrarsi al portale GUSI (Gestione Utenti Sistema Informativo), raggiungibile all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu>.

L'accesso all'applicativo è disponibile all'indirizzo <https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU/>.

Le informazioni, di carattere contenutistico o rendicontale, possono essere richieste utilizzando prioritariamente lo strumento "Info direttive" presente nella pagina <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/bandi>.

Per problematiche legate ad aspetti informatici è inoltre possibile contattare il call center all'indirizzo mail: call.center@regione.veneto.it o al numero verde 800914708 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.30 e il sabato dalle 08.00 alle 14.00.

Qualora venisse evidenziato l'interesse generale del quesito e della relativa risposta, si provvederà alla pubblicazione dello stesso nello spazio riservato alle FAQ.

E' a disposizione la Guida sulla Nuova Gestione Dati Anagrafici, disponibile al link: <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali>

1.2 Questionario di gradimento

Il beneficiario è tenuto ad assicurare la possibilità di compilazione dei questionari di gradimento e a informare i destinatari secondo quanto indicato nel T.U.B. al paragrafo "Monitoraggio" – monitoraggio finale.

¹ per i soggetti non presenti nella banca dati regionale e quindi non in possesso del codice ente, è necessario ottenerlo compilando la scheda presente al seguente link: <http://formazione.regione.veneto.it/Ada/>



2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DI SIU (Sistema Informativo Unificato)

Domanda, progetto e allegati formano un unico “pacchetto”	Dopo aver compilato la domanda, si procede creando il primo progetto e di seguito eventuali altri progetti. Una domanda può contenere più progetti. Per “pacchetto” si intende quindi una sola domanda seguita da tutti i progetti che si intendono presentare. Nota bene: solo i progetti confermati costituiranno parte integrante della domanda.
La domanda/progetto viene presentata attraverso l'apposita funzionalità del sistema (SIU)	La firma digitale deve essere apposta sul pdf della stampa della Domanda² che verrà generato dal sistema dopo aver confermato la domanda e dovrà successivamente essere inserito come allegato.
Conferma e presentazione domanda	Per visualizzare il tasto “Conferma domanda”, è necessario correggere tutti i dati rilevati nel quadro “anomalie” a livello di intervento, di progetto e di domanda DMP. Dopo la Conferma appare il pulsante “Genera stampa della domanda”. Il documento generato va firmato digitalmente dal RL dell’ente, in formato CADES, extra sistema con uno dei Provider di firma avanzata qualificata. Non è possibile firmare con sistemi SPID/CIE/CNS: il documento così firmato non verrà accettato dal sistema. La domanda NON deve essere aperta prima di apporre la firma digitale. Il tasto “Presenta domanda” compare solo se sono stati caricati a sistema tutti gli allegati previsti da bando e da omonimo quadro allegati in SIU entro i termini previsti dal bando. Una volta scaduti i termini, non sarà più possibile né accedere né presentare la Domanda/Progetto.
Controlli	Sono previsti dei controlli di verifica della presenza dei dati obbligatori e della coerenza dei dati inseriti nella Domanda/Progetto superati i quali la domanda è confermabile. Per superarli è necessario completare la richiesta mostrata nel quadro “anomalie”, inserendo i dati mancanti o correggendo quanto inserito. I controlli devono essere effettuati nell’ordine: - a livello di intervento, - a livello di progetto, - a livello di domanda.

² In regola con la normativa sull’imposta di bollo.



Errori bloccanti

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, emergano errori bloccanti, la domanda NON risulta confermabile. Qualora emerga assenza di uno o più allegati, la domanda NON risulta presentabile.

Pertanto, per non incorrere nell'impossibilità di inoltro della Domanda/Progetto nei termini previsti dal bando, si invita a superare la fase dei controlli **con congruo anticipo rispetto alla scadenza**.



N.B.: utilizzare il tasto “Ritorna” per lo spostamento da un quadro ad un altro anziché il comando del browser.

N.B.: confermare i dati prima di cambiare pagina



3. INSERIMENTO NUOVA DOMANDA

DGR n. 803 del 12/07/24: ITS-Academy del Veneto – I tecnici del futuro - Biennio 2024-2026

Per accedere all'applicativo SIU, <https://siu.regione.veneto.it/DomandePRU/>, è necessario inserire account e password ottenute dalla registrazione su sistema GUSI e cliccare “Accedi” per accedere alla pagina di Benvenuto.

Selezionare in sequenza:

- **Inserimento nuova domanda** e successivamente il programma di riferimento della Domanda/Progetto da presentare che, in questo caso, è **Fondo per l'istruzione tecnologica superiore 2024 - L.99/22 - D.M. n. 693 del 25/3/24**.
- Richiamare la posizione anagrafica del proprio Ente/società digitando il **Codice Fiscale e/o la Partita Iva e cliccando “cerca”**; in questo modo vengono richiamate automaticamente le informazioni precedentemente inserite in GUSI.
- Creare la Domanda/Progetto cliccando sul pulsante **“Nuova domanda”**.

Successivamente:

- selezionare il tipo di domanda - **“Domanda di ammissione “**
“Proseguì” - selezionare la tipologia di domanda: **DMP - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità”**

“Proseguì”

3.1 Quadro “Dati domanda”

I campi in grigio: campi non modificabili.

In regime di esenzione all'imposta di bollo: selezionare l'opzione che interessa tra SÌ oppure NO

Imposta di bollo: Compilare i campi relativi all'assolvimento dell'imposta di bollo, se dovuta.

Soggetto proponente: inserire il codice ente (quattro cifre) e premere il tasto “cerca”.

Si ricorda che se il soggetto proponente non è presente nella banca dati regionale e quindi non in possesso del codice ente, è necessario ottenerlo compilando la scheda presente al seguente link: <http://formazione.regione.veneto.it/Ada/>



3.2 Quadro “Proponente”

Il quadro del proponente deve essere completato con le informazioni relative al soggetto che presenta la Domanda/Progetto seguendo le indicazioni contenute nel **Manuale “Nuova Gestione Anagrafica - Domande PRU”**³

ATTENZIONE: se nella sezione Dati Dichiarati vi sono dei dati diversi da quelli nella sezione Banche dati certificate o da quelli nella sezione di Anagrafe di Regione del Veneto, compariranno degli errori bloccanti nel quadro “Anomalie” e sarà necessario caricare tra gli allegati di SIU la documentazione comprovante la variazione dei dati anagrafici, o riportare i dati della sezione Banche dati certificate nella sezione Dati Dichiarati.

Partita IVA: compilare il campo obbligatorio con il codice seriale.

Ragione sociale: indicare la ragione sociale.

Natura giuridica: selezionare la natura giuridica dal menu a tendina.

Codice ATECO: inserire il codice relativo all’ambito di appartenenza del soggetto proponente cliccando il pulsante “cerca”.

Provincia iscrizione CCIAA, Numero iscrizione CCIAA, Data iscrizione CCIAA: sono campi obbligatori e devono essere compilati con i relativi dati.

Dati sede legale: compilare i dati relativi alla localizzazione della sede legale.

Dati specifici: inserire la classificazione attività economica UE (progetto Monit) riferita all’attività esercitata dal soggetto proponente, una sintetica presentazione che evidenzi la coerenza tra struttura proponente e il progetto formativo.

Sede operativa: compilare anche se coincidente alla sede legale.

3.3 Quadro “Rappresentante Legale”

Ai fini della compilazione del Quadro “Rappresentante Legale” si prega di fare riferimento alla Guida sulla Nuova Gestione Dati Anagrafici, disponibile al link:

<https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali/gestione-anagrafiche>

3.4 Quadro “Firmatario domanda”

Compilare solo se diverso dal legale rappresentante. In questo caso, si ricorda di allegare la delega con potere di firma nella sezione “Allegati”.

Nota bene: Se non vengono apportate modifiche alla scheda, **confermare la visualizzazione** cliccando sul tasto “Conferma”.

³ <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali/gestione-anagrafiche>



3.5 Quadro “Dichiarazioni” e “Impegni”

Le Dichiarazioni e gli Impegni sono obbligatori e costituiscono parte integrante della domanda di ammissione.

Confermare la visualizzazione cliccando sul tasto “Conferma”.

3.6 Quadro “Allegati”

Selezionare gli allegati che saranno inseriti nella domanda che possono essere inseriti anche prima di aver confermato la domanda. È possibile aggiungere altri allegati oltre a quelli presenti cliccando il tasto “Aggiungi allegato” e inserendo l’opportuna descrizione nel campo Note Allegato.

Nel caso di segnalazione di “Anomalie” riscontrate nella compilazione dei dati anagrafici è necessario allegare⁴ le dichiarazioni comprovanti tali variazioni.

Nota Bene:

- La dichiarazione sostitutiva deve essere obbligatoriamente firmata digitalmente e può essere recuperata attraverso la funzione “**Recupera Monitoraggio allievi**”. Qualora la domanda venga firmata da un procuratore del legale rappresentante, in questa sezione deve essere aggiunto l’allegato: “Procura alla firma”.
- Per i moduli di adesione in partnership è opportuno inserire un unico documento, nei formati ammessi dal sistema, con l’intera scansione di tutti i partner di progetto in successione numerica.
Es. Moduli di adesione in partnership – Modifica – Numero Allegati 15 – Conferma – Ritorna ecc.

E’ possibile eliminare eventuali documenti caricati erroneamente utilizzando il tasto “cestino” oppure sostituendo con un nuovo upload il documento corretto.

La dimensione massima per file in questa sezione è pari a 5MB.

Per Allegati di dimensione superiore a 5MB è possibile procedere al loro inserimento tramite il pulsante “Grandi Allegati”.

Utilizzare la funzione “Grandi Allegati” solo dopo aver controllato e confermato il progetto.

Solo una volta creato il codice FSE sarà possibile allegare il materiale superiore ai 5 MB nello spazio “Grandi Allegati”.

Il relativo manuale di istruzione è disponibile al seguente link:

<https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali>

⁴ cliccando su “Aggiungi allegato”



4. COMPILAZIONE DEI QUADRI ASSOCIATI AL PROGETTO

Ad un'unica domanda di ammissione possono essere associate tutte le proposte progettuali, nei limiti previsti dall'Avviso.

Nella sezione **"Progetti"** selezionare **"Aggiungi progetto"** e, successivamente, la voce **"Dettaglio"**. Per passare da un quadro al successivo, utilizzare la funzione **"Conferma"**, attraverso la quale i dati inseriti vengono acquisiti dal sistema. Per tornare alla pagina precedente, utilizzare la funzione **"Ritorna"**.

Il completamento della compilazione di ciascun quadro viene segnalato dall'icona con la spunta verde.

4.1 Quadro "Dati specifici del progetto"

Titolo del progetto: ITS - Indicare il profilo professionale seguito dalla specifica territoriale di ubicazione del corso.

Area di intervento formativo⁵: Selezionare dal menu a tendina l'Area a cui è rivolto l'intervento formativo (di cui alla L. 99/22 e DM 203/23).

Ambito: Selezionare dal menu a tendina l'Ambito a cui è rivolto l'intervento formativo (di cui alla L. 99/22 e DM 203/23).

Figura professionale: Selezionare dal menu a tendina la Figura professionale a cui è rivolto l'intervento formativo (di cui alla L. 99/22 e DM 203/23). Come da DM 203/23, art. 3 comma 4 di cui *"Le figure professionali di cui al comma 1 possono essere ulteriormente declinate in profili, a livello territoriale, dalle Fondazioni ITS Academy in relazione alle specifiche competenze ed applicazioni tecnologiche richieste dal mondo del lavoro e delle professioni"*.

Tipologia progetto: Selezionare l'opzione **"ITS – Percorso di istruzione tecnica superiore"**

Sede attività (Comune, Istat, Provincia): indicare la sede di svolgimento dell'attività. Qualora il progetto venga proposto in più province, selezionare la provincia prevalente.

Referente, telefono referente, e-mail referente: Nominativo della persona da contattare per chiarimenti o comunicazioni in relazione al progetto presentato nonché i suoi riferimenti telefonici e di posta elettronica.

Ruolo referente: Ruolo ricoperto dal referente all'interno del soggetto proponente.

4.2 Quadro "Descrizione aiuti"

Selezionare l'opzione **"z - progetto che non costituisce aiuto"** e aiuto parziale **"no"**.

⁵ Area, ambito e figura professionale



4.3 Quadro “Partenariato”

La presente scheda deve essere compilata solo per i partner:

- non presenti nella banca dati INDIRE;
- che, pur essendo presenti nella banca dati INDIRE, sono coinvolti nel progetto in qualità di partner operativi e i cui operatori devono essere associati agli interventi;

Ai fini della compilazione del Quadro ‘Partenariato’ si prega di fare riferimento alla Guida sulla Nuova Gestione Dati Anagrafici, disponibile al link: <https://spazio-operatori.regione.veneto.it/it/manuali/gestione-anagrafiche>

Attraverso il tasto “Aggiungi” si attiva la ricerca del soggetto partner tramite CF⁶. Laddove la ricerca non dia esito, occorre inserire una nuova scheda partner attraverso la funzione “forza creazione”.

Una volta attivata la scheda partner inserire tutte le informazioni anagrafiche relative a: Partita IVA, codice fiscale, tipo soggetto, natura giuridica, codice Ateco, iscrizione CCIAA, dati sede legale, telefono, fax, E-mail, E-mail PEC

Una volta Confermato procedere con l’inserimento dei **dati specifici del partner**.

4.3.1 Dati specifici (partner)

Tipologia partenariato: Selezionare l’opzione:

- OSP - partenariato ospitante nel caso di un’impresa che accoglie in stage
- OP - partenariato operativo al fine di associare gli operatori del partner agli interventi
- RT - partenariato di rete negli altri casi

Dimensione partner: selezionare da dimensione dell’impresa partner.

Importo previsto: Questo dato è obbligatorio in caso di partenariato operativo.

Si ricorda che il partner operativo si configura a partire da un piano di attività dettagliato e dal relativo budget che gli viene assegnato per la realizzazione dei compiti specifici riferiti all’attuazione dell’intervento⁷

Nel caso di partnership di rete il campo non risulta pertinente in quanto tale soggetto supporta gli interventi progettuali con i propri servizi radicati sul territorio di riferimento, fornisce informazioni, raccordo e collegamenti necessari, ma non gestisce risorse finanziarie.

Ruolo partner: descrivere brevemente il ruolo che il partner intende ricoprire in relazione al progetto presentato.

⁶ L’inserimento dei dati del partner è preceduto dall’accettazione e sottoscrizione della dichiarazione relativa alla privacy.

⁷ Si rimanda al punto “Definizioni” del “Testo Unico dei beneficiari”. approvato con DDR n. 48/23.



Presentazione partner: fornire informazioni dettagliate sul profilo e sulle attività del partner in relazione al progetto presentato.

Numero addetti: Inserire il numero di lavoratori occupati (dipendenti e collaboratori purché inseriti in modo stabile) presso il partner.

Settore economico (MONIT): Si tratta dell'attività esercitata dal soggetto partner secondo la classificazione UE. Selezionare dal menu la voce più idonea tra quelle proposte.

Numero destinatari riferibili all'impresa: Indicare il numero di utenti (allievi) che l'impresa si impegna ad inserire in stage.

Numero telefono e cellulare referente, e-mail referente: Inserire tutte le informazioni valide per il reperimento diretto del referente aziendale, privilegiando, ove possibile, contatti email o numeri telefonici diretti del referente del partner.

Sede attività (Comune, Istat, Provincia): Inserire i dati relativi alla localizzazione della sede operativa (qualora fosse diversa dalla sede legale).

Cognome e nome referente: Nominativo della persona da contattare per chiarimenti o precisazioni in relazione al progetto presentato

Ruolo referente: Specificare il ruolo del referente del partner nel progetto specifico

4.3.2 Dati anagrafici del rappresentante legale del partner

Inserire tutti i dati richiesti. Se i dati del legale rappresentante del partner sono già presenti in anagrafica, controllare i dati ed eventualmente modificarli e/o integrarli ove richiesto, ovvero inserirli ex novo.

4.3.3 Funzioni affidate

Selezionare e aggiungere (Inserire le funzioni attraverso il pulsante "Aggiungi") le funzioni assegnate al partner coerentemente con quanto descritto nel campo "Ruolo partner".

Una volta confermate, ed acquisite quindi a sistema, le informazioni relative al singolo partner e alle funzioni ad esso affidate vanno infine inseriti i dati del legale rappresentante del partner, utilizzando l'apposito tasto.

4.4 Premialità

Indicare, selezionando una o più tra le opzioni proposte, gli elementi che valorizzano il progetto ai fini della valutazione per l'inserimento nella graduatoria di merito.

Codice/ sigla priorità	Descrizione
APP	Previsioni di stipula contratti di apprendistato
CTF	Previsione di percorsi funzionali al rilascio di certificazioni



RAC	Raccordo con le altre Fondazioni ITS
Priorità di finanziamento	Scegliere da menù a tendina: - Progetti formativi presentati da Fondazioni ITS Academy che hanno esaurito le risorse PNRR per il biennio 2024-26; - Progetti formativi presentati da Fondazioni ITS Academy che hanno a disposizione risorse PNRR non sufficienti alla piena copertura della programmazione fino a conclusione del periodo di vigenza del PNRR. - Assenza della priorità 1 e della priorità 2

4.5 Quadro “Dati IGRUE”

Vanno inserite le informazioni obbligatorie, indispensabili alla trasmissione dei dati oggetto di monitoraggio al Sistema Nazionale di Monitoraggio operante presso IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea).

Titolo del progetto: riportare il titolo del progetto

Data inizio e fine progetto: si tratta di date indicative. Inserire le date previste di inizio e fine progetto. Si precisa che queste date sono assolutamente indicative e saranno definite nel provvedimento di approvazione degli esiti dell'istruttoria (così come previsto dall'All. A alla DGR 803/24).

Presentazione sintetica del progetto: inserire una presentazione sintetica, ma esaustiva del progetto che fornisca una visione d'insieme dello stesso.

NOTA BENE: al fine della costruzione del codice CUP, la descrizione del progetto deve essere esclusiva e **non deve coincidere** con descrizioni di altri progetti.

Codice ATECO prevalente per il progetto: indicare il codice ATECO di riferimento per il progetto.

Codice attività economica del progetto: indicare l'attività economica di riferimento del progetto.

Dimensione di genere: selezionare dal menu a tendina “integrazione di genere”;

Dimensione del proponente: selezionare dal menu a tendina l'opzione relativa alla dimensione del soggetto proponente.

Tipo contributo unione: selezionare Contributo ex art. 51.b)

Gruppo vulnerabile: scegliere l'opzione 03- progetto non destinato a gruppo vulnerabile;

Al termine, selezionare il tasto Conferma e compilare tutte le successive sezioni come indicato di seguito:



DTS	Inserire la Dimensione Tematica Secondaria pertinente
MET	Cliccare sul tasto “Aggiungi”, poi sul tasto “Scegli” e proseguire cliccando la voce “ALTRI APPROCCI”. Da qui cliccare la voce “SCEGLI” proseguire selezionando: - l’opzione “33 - Nessun orientamento territoriale” - l’opzione “31 - Zone scarsamente popolate” se il progetto si sviluppa nel contesto della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) - Infine, cliccare “Conferma”
TT	Tipi di Territorio: selezionare la voce “NON PERTINENTE”
FF	Forme di Finanziamento: selezionare la voce “SOVVENZIONE”

Quadro 4.6: “Monitoraggio Strategie di Specializzazione Intelligente S3”

Ambito Prioritario S3: selezionare Ambito prioritario pertinente;

Traiettorie S3 prevalente: selezionare Traiettorie maggiormente pertinente relativa all’ambito prioritario sopra prescelto;

Ambito Secondario S3: scegliere lo stesso Ambito sopra selezionato oppure altro Ambito pertinente;

Traiettorie S3 secondaria: scegliere una seconda Traiettorie all’Ambito secondario;

Cambiamento che si intende apportare attraverso la realizzazione del progetto (DRIVER prevalente): scegliere 3 - Capitale Umano;

Cambiamento che si intende apportare attraverso la realizzazione del progetto (MISSIONE STRATEGICA): selezionare l’opzione Nessuna;

Ritiene che sia necessario affiancare al percorso formativo presentato altre forme di sostegno per realizzare il citato cambiamento nella maggior parte delle imprese?: selezionare una delle 4 risposte;

4.7 Quadro “Finalità del Progetto”

Motivazione intervento/fabbisogni: Descrivere gli elementi che evidenziano come il progetto sia il frutto di un’accurata analisi dei fabbisogni occupazionali dei settori produttivi che devono essere esplicitati. Tale analisi dovrà evidenziare l’indispensabile coinvolgimento delle imprese nella fase di individuazione di specifici fabbisogni professionali e formativi.



Obiettivi formativi: Descrivere le finalità del progetto formativo indicate al paragrafo “Obiettivi generali” dell’Avviso, anche con riferimento alle competenze che si intende sviluppare e i possibili sbocchi professionali.

Destinatari: Descrivere i criteri e modalità di conduzione della fase di selezione dei candidati.

Tipologie di intervento: Descrivere brevemente le caratteristiche del percorso, come indicato nel paragrafo “Tipologie progettuali” dell’Avviso, e le attività che si intendono realizzare per conseguire gli obiettivi prefissati.

Descrivere in questo campo se il progetto prevede la stipula di contratti di **apprendistato** per i corsisti e in che misura rispetto al totale degli iscritti.

Modalità di diffusione: Indicare le modalità e i tempi di promozione/diffusione del progetto formativo prima dell’avvio.

Modalità di valutazione e monitoraggio: Indicare le modalità di valutazione che si intendono adottare per la valutazione in itinere ed ex post e il monitoraggio sia durante il percorso formativo sia degli esiti e dell’impatto del progetto.

Figure professionali utilizzate: Descrivere le figure professionali che il soggetto intende mettere a disposizione e i rispettivi ruoli (coordinatore, docente, consulente, ecc).

Descrizione viaggi: Descrivere l’eventuale presenza di visite didattiche, aziendali, ecc che si prevede di realizzare in territorio regionale, interregionale o transnazionale e il relativo apporto formativo al progetto.

Numero destinatari coinvolti: Inserire il numero di allievi destinatari del progetto.

Durata in ore: Indicare il monte ore totale dell’intervento (attività formativa e stage).

4.7.1 Quadro “Costi di progetto”

Indicazioni per la compilazione della categoria A:	
A1.1	Indicare l’importo richiesto come contributo pubblico
A2.3	Indicare la differenza tra il costo del progetto e il massimale del contributo pubblico del singolo progetto. Così come definito dall’Avviso, il massimale del contributo pubblico per singolo progetto, ferma restando l’adozione delle UCS del decreto ministeriale, è fissato in € 200.000,00.

Nota Bene: si ricorda che il conto economico è il risultato della somma algebrica di costi e ricavi, è pertanto necessario verificare che il totale dei ricavi (macrocategoria “A”) corrisponda al totale dei costi delle macrocategorie previste dall’Avviso.

Dato che il Quadro viene compilato manualmente, si invita a prestare particolare attenzione alla congruenza e all’esattezza dei dati ivi riportati.



4.8 Quadro “Politica” e “Interventi”

Dal quadro “Politica” procedere con l’inserimento degli interventi.

Politica	Descrizione politica
FS10	Formazione superiore - Istruzione tecnica superiore (ITS)

Cliccando “**visualizza**” si accede alla sezione degli INTERVENTI. Cliccare “**modifica**” e, successivamente, “**aggiungi**”.

Interventi attivabili progetti biennali:	
FAGG	Formazione in aula di gruppo
TIRC	Tirocini curriculari

Nota bene: il format di Scheda intervento è unico. Pertanto alcuni campi non pertinenti non dovranno essere compilati. Nel caso di campo obbligatorio ma non pertinente, digitare NP.

Titolo intervento: Inserire il titolo del progetto (seguito da – Stage nel caso di scheda intervento di stage).

4.8.1 Localizzazione dell’intervento

Indicare le sedi di svolgimento delle attività segnalando la principale (una sede principale a livello di progetto).

4.8.2 Dati specifici intervento

Numero intervento: Il numero progressivo dell’intervento viene assegnato automaticamente dal sistema una volta completato il quadro “Dati specifici” e che le informazioni inserite nel quadro sono state salvate.

Ore totali intervento: Indicare il monte ore dell’intervento (formativo o stage).

Numero totale destinatari: Inserire il numero di destinatari.

Descrizione attività: Descrivere le fasi di sviluppo dei contenuti dell’intervento e gli obiettivi che con ognuno di essi si intende perseguire, evidenziando la coerenza con quanto specificato nel quadro “Motivazione intervento/fabbisogni”; descrivere la coerenza delle attività e delle metodologie utilizzate con i contenuti e gli obiettivi formativi.



Tipologia destinatari previsti (utenza interessata): Selezionare opzione prevista tra:

- In cerca di prima occupazione
- Occupati (compreso occupazione saltuaria/atipica e CIG)
- Studenti
- Disoccupati alla ricerca di nuova occupazione (o iscritti alle liste di mobilità)
- Inattivi diversi da studente

Descrizione destinatari: descrivere le macrotipologie di destinatari a cui il progetto si rivolge.

Tecnologie e attrezzature: Descrivere le attrezzature che sosterranno la formazione nelle diverse fasi, i sistemi operativi di supporto e il loro grado di avanzamento tecnologico, anche in relazione alla tematica Industria 4.0. Descrivere quali laboratori si utilizzeranno (anche con riferimento a eventuali nuovi investimenti fatti) e le loro dotazioni.

Modalità di valutazione previste: Indicare le modalità con cui verrà effettuata la valutazione in itinere, i punti di controllo, le modalità di reporting e di intervento in caso di azioni correttive.

Attestato rilasciato: selezionare “Diploma ministeriale di tecnico superiore”.

Classificazione EQF: Selezionare dal menu il livello del quadro europeo delle qualifiche corrispondente (V)

Classificazione Ploteus: Selezionare dal menu a tendina il settore di inquadramento dell'intervento tra quelli riportati

Descrizione profilo professionale: Delineare le caratteristiche della figura professionale in esito al percorso formativo, con riferimento al set di competenze, ai diversi profili aziendali collegati e ai contesti settoriali e organizzativi in cui può essere inserita.

Percentuali ore aula — Percentuale ore FAD⁸ - Percentuali docenti senior/middle /junior:
Inserire le percentuali previste.

Metodologie didattiche previste: Selezionare tra le metodologie didattiche a disposizione quelle che si intendono utilizzare. Si ricorda che le metodologie devono risultare coerenti con i contenuti delle attività a cui si riferiscono.

⁸ La percentuale delle ore in FAD ammissibile al progetto, coerentemente con gli orientamenti nazionali, non dovrà superare il 30% delle ore teoriche.



4.9 Quadro “Competenze”

COMPETENZE	Selezionare il tasto Aggiungi e completare il quadro con le competenze, le conoscenze e le abilità da raggiungere in esito all'intervento ed in relazione agli obiettivi formativi precedentemente descritti (non è pertanto obbligatorio per le attività di stage). Ciascun percorso formativo prevede una articolazione strutturata per Risultati di Apprendimento. Risultati dell'Apprendimento: descrizione di ciò che un discente conosce, capisce ed è in grado di realizzare al termine di un processo d'apprendimento. I risultati sono definiti in termini di conoscenze, abilità, responsabilità e autonomia. Competenza: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Conoscenza: risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche che riguardano un ambito di lavoro o di studio. Abilità: indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Con riferimento alle competenze in esito al percorso formativo complessivo, si faccia riferimento a quanto indicato nella L. 99/22 e in particolare al DM 203 del 20/10/23 per quanto concerne: • gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali in relazione a ciascuna figura professionale e agli eventuali profili in cui essa si articola, classificati in termini di macro-competenze in esito; • sia in caso di figura professionale di cui al DM 203/23 sia nel caso di profili declinati a livello territoriale, gli standard nazionali minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali, classificati in termini di macro-competenze in esito, in relazione a ciascuna figura professionale, nonché alle competenze relative al profilo culturale generale delle figure professionali nazionali di riferimento, comune a tutti i percorsi, devono essere integralmente rispettati, senza alcuna detrazione di parti o elementi, o modifiche.
Numero competenza	Indicare il numero progressivo delle competenze relative all'intervento
Ore Previste	Inserire il numero di ore dedicate all'acquisizione della competenza.
Descrizione competenza	Riportare la descrizione della competenza rispettando la Sintassi riportata nelle “Linee Guida per la validazione di competenze acquisite in contesti non formali e informali”, DGR n. 2895 del 28/12/2012 e quanto descritto negli Allegati 1 e 2 al DM 203/23.
Conoscenza	Descrivere le conoscenze collegata alla competenza precedentemente indicata.
Abilità	Descrivere le abilità connesse alla competenza precedentemente indicata.
Modalità di valutazione	Indicare le procedure ed i criteri con cui verrà effettuata la valutazione dei risultati di apprendimento.



4.10 Lista categorie delle voci finanziarie

	da imputare tutto l'importo solo nella scheda FAGG	Valore
E1.1	UCS ora/formazione	€ 49,93
E1.2	UCS allievo formato	€ 9.619,00

4.11 Quadro "Piano finanziario"

Come disciplinato dall'Avviso, la rendicontazione dei percorsi ITS viene effettuata sulla base del contributo massimo ammissibile così come definito dal Decreto Direttoriale n. 1284 del 28/11/2017.

Il presente quadro riporta il riepilogo di tutte le voci di spesa suddivise per categoria, descrizione, quantità, valore unitario e valore totale. Dopo aver controllato la correttezza dei dati⁹ è necessario cliccare il riquadro "conferma".

4.12 Quadro "Anomalie"

In questo campo verranno visualizzate eventuali anomalie riscontrate a seguito dei controlli.

Per la risoluzione delle anomalie è possibile contattare il call center al n. 800914708 dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.30 e il sabato dalle 8.00 alle 14.00.

Si **ricorda** che, come precisato anche in Allegato, al fine di prevenire eventuali inconvenienti che possono verificarsi a ridosso della scadenza del termine di presentazione delle domande, sia per ragioni imputabili al sistema, sia per sovraccarichi o di cali di performance della rete, si suggerisce ai soggetti proponenti di provvedere alla **presentazione delle domande con congruo anticipo rispetto alla scadenza fissata**.

A tal proposito si precisa che eventuali segnalazioni di mancata presentazione della domanda nei termini previsti dall'Avviso, potranno essere oggetto di valutazione regionale solo alle seguenti condizioni:

- accertato malfunzionamento esclusivamente imputabile al gestore del SIU;
- rilascio di un codice numerico (*ticket incident*) **almeno 24 ore prima della scadenza** fissata dall'Avviso.

⁹ si ricorda che il conto economico è il risultato della somma algebrica di costi e ricavi, è pertanto necessario verificare che il totale dei ricavi (macrocategoria "A") corrisponda al totale dei costi delle macrocategorie previste dall'Avviso/Direttiva.



4.13 Quadro “Controlla”

Permette di avviare la fase di controllo dei criteri di ammissibilità della domanda e dei progetti che si intendono presentare.

I controlli devono essere effettuati nell’ordine:

- a livello di intervento
- a livello di progetto
- a livello di domanda

4.14 Quadro “Conferma la domanda” e presentazione

Permette di confermare tutti i dati inseriti (domanda e progetto).

Il passaggio in “Confermato” non permette di fare ulteriori modifiche alla domanda/progetto.

Eseguire il download del modulo generato dal sistema della domanda/progetto¹⁰ e apporre nel file scaricato la firma digitale.

La domanda generata dal sistema **NON** deve essere aperta prima dell’apposizione della firma digitale.

Presentare la domanda/progetto (clic su “**Presenta** la domanda”).

La domanda verrà inoltrata automaticamente agli uffici regionali e protocollata.

¹⁰ in regola con la normativa sull’imposta di bollo

**APPENDICE****Tabella 1. Descrizione figure professionali gruppo di lavoro**

Figura professionale	Descrizione dei compiti minimi richiesti	Esperienza richiesta
Direttore/coordinatore	Supervisione del progetto nel suo insieme Verifica della qualità degli interventi Coordinamento delle attività di microprogettazione Interfaccia con la Direzione Formazione e Istruzione Relazione sulle attività e gli esiti del progetto.	almeno 5 anni in analoghe attività
Docente/formatore	Attività formativa/consulenza (si veda L. 99/22, art. 5 comma 4 e 5)	A livello progettuale: almeno 40% di fascia senior (almeno 5 anni di esperienza nel ruolo) non più del 20% di fascia junior ¹¹ Almeno il 60% proveniente dal mondo aziendale
Co-docente	Supporto all'attività formativa	Le percentuali sopraindicate non si riferiscono alle attività di co-docenza.
Testimonial aziendale	Attività formativa attraverso testimonianza diretta della propria esperienza personale/professionale e dell'azienda in cui opera	Imprenditori, altri rappresentanti del mondo aziendale
Responsabile di selezione	Attività di selezione dei partecipanti	almeno 2 anni in analoghe attività
Esperto di accompagnamento	Riconoscimento di crediti formativi	Almeno 2 anni di esperienza in accoglienza/colloqui di approfondimento e nella consulenza individuale per la definizione di percorsi personalizzati
Esperto nel dossier delle evidenze	Costruzione del dossier delle evidenze	Almeno 1 anno in analoghe attività

¹¹ Il limite del 40% di figure professionali senior deve essere considerato come limite minimo (eventualmente incrementabile) mentre il limite del 20 % di figure professionali junior è da intendersi quale limite massimo (eventualmente riducibile).



Tutor formativo	Attività organizzativa d'aula Supporto/assistenza agli utenti Supporto all'acquisizione e allo sviluppo di nuove conoscenze, abilità Monitoraggio dell'andamento degli apprendimenti Relazione costante con i docenti/il coordinatore del progetto.	Almeno 2 anni in analoghe attività
Tutor aziendale	Supporto/assistenza agli utenti in relazione allo specifico progetto di stage Supporto all'acquisizione e allo sviluppo di nuove conoscenze, abilità Monitoraggio dell'andamento degli apprendimenti e delle attività di stage Relazione costante con il tutor formativo e/o direttore/coordinatore di progetto	Figura individuata dall'azienda
Responsabile monitoraggio /diffusione	Attività di monitoraggio delle competenze ex-ante ed ex-post Attività di diffusione dei risultati del progetto Predisposizione di reportistica in itinere e finale	almeno 2 anni in analoghe attività



Tabella 2. AREE TECNOLOGICHE ITS ACADEMY, FIGURE PROFESSIONALI NAZIONALI DI RIFERIMENTO, AMBITI DI ARTICOLAZIONE E STANDARD MINIMI DI COMPETENZE TECNOLOGICHE E TECNICO-PROFESSIONALI Nuovo ordinamento

Area	Ambito	Figura nazionale	Livello EQF
1. Energia	1.1 Approvvigionamento e generazione di energia sostenibile	1.1.1 Tecnico superiore per l'energia sostenibile	5
	1.2 Efficienza energetica nei processi, negli impianti e nelle costruzioni.	1.2.1 Tecnico superiore per l'efficienza energetica degli impianti	5
		1.2.2 Tecnico superiore per l'efficienza energetica nell'edilizia sostenibile	5
	1.3 Sostenibilità energetica nell'ambiente e nell'economia circolare	1.3.1 Tecnico superiore per l'ambiente e la sostenibilità nella gestione energetica dei rifiuti e delle risorse idriche	5
		1.3.2 Tecnico superiore per la sostenibilità energetica nell'economia circolare	5
	2.1 Mobilità delle persone e delle merci	2.1.1 Tecnico superiore per la conduzione del mezzo navale e la gestione degli impianti e apparati di bordo	6



2. Mobilità Sostenibile e logistica		2.1.2 Tecnico superiore del trasporto ferroviario e intermodale con qualifica di agente polifunzionale	5
		2.1.3 Tecnico superiore per la gestione dei servizi tecnici di bordo	5
		2.1.4 Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto ai passeggeri a bordo	5
	2.2 Efficientamento, produzione e manutenzione di mezzi di trasporto e/o relative infrastrutture	2.2.1 Tecnico superiore per la manutenzione aeronautica	6
		2.2.2 Tecnico superiore per l'efficientamento, la produzione e la manutenzione di mezzi di trasporto e delle relative infrastrutture	5
	2.3 Gestione infomobilità e infrastrutture logistiche	2.3.1 Tecnico superiore per i servizi di mobilità urbana ed extraurbana integrati	5
		2.3.2 Tecnico superiore per la logistica ed il trasporto intermodale	5
3. Chimica e nuove tecnologie della vita	3.1 Biotecnologie industriali e ambientali	3.1.1 Tecnico superiore per la ricerca e sviluppo di prodotti e processi a base biotecnologica e chimico industriali	5
		3.1.2 Tecnico superiore per il sistema qualità di prodotti e processi a base biotecnologica e chimico industriali	5



		3.1.3 Tecnico superiore per la gestione e manutenzione di impianti chimici, biochimici, chimico farmaceutici e biotecnologici	5
		3.1.4 Tecnico superiore per le produzioni circolari della chimica verde e dei materiali innovativi	5
		3.1.5 Tecnico superiore per la gestione tecnico commerciale e la customizzazione dei prodotti dell'industria biotecnologica e chimica	5
	3.2 Produzione di apparecchi, dispositivi diagnostici e biomedicali	3.2.1 Tecnico superiore per la progettazione, produzione, collaudo e manutenzione di apparecchi, dispositivi biomedicali diagnostici, terapeutici e riabilitativi e impianti biotecnologici	5
		3.2.2 Tecnico superiore per la digitalizzazione e l'applicazione di tecnologie abilitanti nelle biotecnologie e nel biomedicale	5
4. Sistema Agroalimentare	4.1 Agroalimentare	4.1.1 Tecnico superiore per la gestione e l'innovazione nelle produzioni primarie e nel sistema agroindustriale	5
		4.1.2 Tecnico superiore per i controlli e le certificazioni nelle filiere agroalimentari	5



		4.1.3 Tecnico superiore per la valorizzazione e promozione delle produzioni agroalimentari	5
		4.1.4 Tecnico superiore per la bioeconomy nelle imprese agroalimentari e agroindustriali	5
		4.1.5 Tecnico superiore per la trasformazione e lo sviluppo dei prodotti agroalimentari tradizionali e innovativi	5
		4.1.6 Tecnico superiore per la gestione delle imprese delle filiere agroalimentari	5
5. Sistema Casa e ambiente costruito	5.1 Sistema Casa	5.1.1 Tecnico superiore per l'innovazione e la qualità delle abitazioni	5
		5.1.2 Tecnico superiore per il design sostenibile e l'innovazione nel settore legno e arredamento	5
		5.1.3 Tecnico Superiore per la comunicazione, il marketing internazionale e le vendite per il settore legno e arredamento	5
6. Meccatronica	6.1 Sviluppo e innovazione del processo e del prodotto	6.1.1 Tecnico superiore per la progettazione e la produzione meccatronica avanzata	5
	6.2 Automazione e integrazione della	6.2.1 Tecnico superiore per l'automazione e la robotica industriale	5



	produzione industriale e dei sistemi meccatronici	6.2.2 Tecnico superiore per la digitalizzazione dei sistemi e per l'applicazione delle tecnologie abilitanti ai processi industriali	5
	6.3 Customizzazione del prodotto e gestione tecnica delle commesse	6.3.1 Tecnico superiore per la customizzazione e la gestione tecnico commerciale dei prodotti meccatronici	5
7. Sistema Moda	7.1 Moda	7.1.1 Tecnico superiore per il coordinamento dei processi del sistema moda	5
		7.1.2 Tecnico superiore per i processi di ricerca, sviluppo e produzione dei prodotti del sistema moda	5
		7.1.3 Tecnico superiore per la progettazione, promozione e internazionalizzazione dei prodotti del sistema moda	5
8. Servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro	8.1 Servizi alle imprese	8.1.1 Tecnico superiore per il design e la customizzazione del prodotto e servizio	5
		8.1.2 Tecnico superiore per il marketing, la comunicazione e l'internazionalizzazione delle imprese	5



		8.1.3 Tecnico superiore per l'amministrazione, la gestione finanziaria e il controllo di gestione	5
		8.1.4 Tecnico superiore per la gestione e sviluppo aziendali e delle risorse umane	5
		8.1.5 Tecnico superiore per la strategia commerciale	5
		8.1.6 Tecnico superiore per il disegno dei processi aziendali e delle certificazioni	5
		8.1.7 Tecnico superiore per il Business Management	5
9. Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo	9.1 Turismo e attività culturali	9.1.1 Tecnico superiore per la progettazione, sviluppo e promozione dell'offerta della filiera turistica	5
		9.1.2 Tecnico superiore per lo sviluppo dei processi di gestione dell'offerta delle filiere turistiche e culturali	5
		9.1.3 Tecnico superiore per l'organizzazione e la promozione di eventi in ambito turistico e culturale	5
		9.1.4 Tecnico superiore per la gestione dei servizi di supporto agli ospiti	5



	9.2 Beni culturali e artistici	9.2.1 Tecnico superiore per la digitalizzazione nell'industria culturale e creativa	5
		9.2.2 Tecnico superiore per la conduzione del cantiere di restauro architettonico	5
		9.2.3 Tecnico superiore per la promozione, progettazione e realizzazione di oggetti e collezioni di artigianato con valore culturale e artistico	5
10. Tecnologie dell'informazione , della comunicazione e dei dati	10.1 Architetture software e Data Management	10.1.1 Tecnico superiore Sviluppatore software	5
		10.1.2 Tecnico superiore Data Manager	5
	10.2 Architetture e Sistemi	10.2.1 Tecnico superiore System Administrator	5
		10.2.2 Tecnico superiore System Cybersecurity	5
	10.3 Trasformazione digitale	10.3.1 Tecnico superiore per la digitalizzazione dei processi con soluzioni Artificial Intelligence based	5
	10.4 Contenuti digitali e creativi	10.4.1 Tecnico superiore Augmented, Virtual e Mixed Reality	5



		10.4.2 Tecnico superiore Digital Media Designer	5
		10.4.3 Tecnico superiore Digital Media Specialist	5